



Memoria Final de Intervención

Libro de Reglas de la Hermandad de Jesús Cautivo (1956).

Libro de Reglas de la Hermandad Sacramental de la parroquia de Santa Genoveva (1945)

Hermandad de Santa Genoveva. Sevilla.

Junio, 2020



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
I. FINALIDAD Y OBJETIVOS.....	2
II. METODOLOGÍA Y CRITERIOS GENERALES.....	3
III. IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES.....	4
III.1. Fichas catalográficas.....	4
III.2. Estudios técnicos.....	9
LIBRO DE REGLAS DE LAS HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956).....	9
LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945)	14
IV. ESTADO DE CONSERVACIÓN Y DIAGNOSIS.....	18
LIBRO DE REGLAS DE LAS HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956).....	18
LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945)	29
V. METODOLOGÍA Y CRITERIOS DE ACTUACIÓN.....	38
VI. TRATAMIENTO/ACTUACIÓN.....	39
LIBRO DE REGLAS DE LAS HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956).....	39
LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945)	48
VII. EVALUACIÓN DE RESULTADOS.....	59
LIBRO DE REGLAS DE LAS HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956).....	60
LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945).	61
VIII. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.....	62
IX. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	64
X. PRESUPUESTO.....	64
EQUIPO TÉCNICO.....	65



INTRODUCCIÓN

El Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico ha llevado a cabo la intervención de conservación-restauración de los documentos “Reglas de Jesús Cautivo” y “Reglas de la Hermandad Sacramental de Santa Genoveva” pertenecientes a la Hermandad de Santa Genoveva de Sevilla.

Dicha actuación se ha desarrollado en las instalaciones de esta institución, concretamente en el Taller de Patrimonio Documental y Bibliográfico.

El presente informe Memoria Final de Intervención tiene como objeto recoger todos los datos obtenidos en cada una de las fases de la actuación llevadas a cabo en el mencionado documento. Contiene la ficha catalográfica para la identificación de los bienes, se recaban los datos técnicos y materiales así como las alteraciones presentadas y los tratamientos/actuaciones de conservación y restauración aplicados.

Se acompaña de una documentación fotográfica, como complemento y apoyo del texto.

Siguiendo los criterios básicos del Centro de Intervención del IAPH, la metodología de conservación-restauración seleccionada para la intervención de los bienes ha estado condicionada por su puesta en valor, el grado de alteraciones y la importancia de las degradaciones que presentaba.



I. FINALIDAD Y OBJETIVOS

Los motivos que originan las intervenciones de los documentos, objetos de esta Memoria Final, fundamentalmente los deterioros, visibles por la naturaleza de los materiales, la utilización de materiales inadecuados en las reparaciones realizadas en intervenciones anteriores, y por último, la falta de un sistema de protección que evitase su manipulación directa.

El objetivo de esta actuación es la conservación de los bienes patrimoniales para su perdurabilidad en el tiempo en las mejores condiciones posibles. Para garantizar dicho objetivo es necesario actuar desde el conocimiento exhaustivo de los bienes en lo que respecta a sus características técnicas y estados de conservación.

II. METODOLOGÍA Y CRITERIOS GENERALES

Para la elaboración de esta Memoria Final se ha seguido una metodología de trabajo aprobada por el IAPH para cualquier actuación realizada sobre bienes patrimoniales. Este planteamiento exige una articulación multidisciplinar del trabajo de investigación y formulación de la memoria, de tal forma que cada especialista aporte, desde su óptica profesional, aquellas informaciones de interés complementarias entre sí que van a garantizar su conocimiento, y en consecuencia, aporten resultados suficientemente avalados para definir los criterios teóricos y de la intervención.

Sintetizando, los principios teóricos fundamentales en los que se basa la metodología de actuación del IAPH son los siguientes:

1. Investigación.
2. Acción interdisciplinar.
3. Definición de los criterios teórico-prácticos de intervención.
4. Definición de la intervención.
5. Transferencia de resultados.

Esta metodología de actuación debe apoyarse en criterios generales basados en unos principios de actuación básicos como:

- Prioridad de la conservación y el mantenimiento antes que la intervención.
- Establecer la conveniencia de la intervención.
- Adaptar la intervención a los recursos humanos, técnicos y económicos disponibles.
- Fundamentar la intervención desde el principio de mínima intervención.
- Necesidad de efectuar los estudios preliminares necesarios y simultáneos a la intervención, que permitan contrastar la intervención propuesta.
- Los tratamientos y materiales empleados deben estar justificados y probados, y responder realmente a las necesidades conservativas de la obra.
- La discernibilidad. La intervención ha de ser fácilmente distinguible y circunscribirse a los márgenes de las pérdidas.
- Tener en cuenta los condicionantes socio-culturales que envuelven al bien objeto de estudio a la hora de definir el tipo de intervención a realizar.
- Documentación de todas y cada una de las etapas de la intervención.



III. IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES

III.1. FICHAS CATALOGRÁFICAS

1. N° EXPEDIENTE: 2019_35_PA2

2. CLASIFICACIÓN: Patrimonio Documental y Bibliográfico

3. DENOMINACIÓN:

Reglas de Jesús Cautivo

4. CATEGORÍA JURÍDICA Y OTROS DATOS:

- Estado de protección: es parte integrante del Patrimonio Documental de Andalucía al concurrir en el mismo los requisitos establecidos en el art. 15.1.b de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, siendo de aplicación el régimen jurídico de protección que para dichos bienes establece la mencionada norma legal
- Propietario: Hermandad de Santa Genoveva

5. LOCALIZACIÓN:

- Provincia: Sevilla
- Municipio: Sevilla
- Ubicación: Casa Hermandad de Santa Genoveva

6. IDENTIFICACIÓN

- Tipología: Libro de Reglas
- Periodo histórico: Edad Contemporánea
- Lugar y fecha: Sevilla, 1956
- Autoría: Amerio Sancho Blanco y otros.
- Tipo de escritura/Idioma: usual / castellano
- Materiales: papel industrial y tintas modernas
- Técnicas: mecanografía, dibujo y fotografía
- Dimensiones: 317 x 225 x 22 mm
- Inscripciones, marcas, monogramas, firmas y elementos de validación: presencia del sello del Arzobispado de Sevilla en las comprobaciones del contenido página a página.

7. DESCRIPCIÓN / ICONOGRAFÍA.

Cuaderno de fabricación industrial inserto en carpeta de terciopelo morado con forro interior de tejido brocado. Contiene 26 folios de papel industrial de los cuales la primera página se representa a color el escudo de la corporación a la que le siguen las imágenes fotográficas en blanco y negro de las titulares en dos cartulinas con marco gofrado (folios 2vº y 3rº). El resto del bloque contiene en el folio recto los textos mecanografiados en tinta negra. Están foliados en el ángulo superior.

8. USO/ACTIVIDAD:

- Uso/actividad actual: fuente documental
- Uso/actividades históricas: Reglas



9. DATOS HISTÓRICOS:

- Origen e hitos históricos: Fundada bajo el nombre de *Hermanidad y Cofradía de Nazarenos de Nuestro Padre Jesús Cautivo en el Abandono de sus Discípulos y Nuestra Señora de las Mercedes y San Juan Evangelista en la Tercera Palabra*, el 23 de junio de 1956 fueron presentadas y el 25 de Octubre del mismo año Bueno Monreal, arzobispo de Sevilla, las aprueba en Real Decreto pasando a convertirse ya en Hermandad de Penitencia. Desde su inicio quedó estrechamente vinculada a la Orden de la Merced, siendo fray Amerio Sancho Blanco, mercedario y abad del monasterio de Santa M.^a de Monte Líbano, el autor del prólogo de sus primeras reglas. En ellas también se refleja la primera junta de gobierno, siendo designado como primer hermano mayor a Antonio Lerate y primer director espiritual Julio Rodríguez La Horra, párroco de Santa Genoveva.
- Cambios, modificaciones y restauraciones: constan intervenciones puntuales no documentadas.
- Posibles paralelos: otras Reglas de la época.
- Procedencia: hermandad de Jesús Cautivo

10. VALORES CULTURALES

Como fuente de información primaria destaca su valor documental. Se trata del documento que acredita la existencia de la hermandad de penitencia antes de su fusión con la sacramental. Este tipo de documento refleja la trayectoria vital de la corporación desde el punto de vista de las normas que rigen su funcionamiento, y profundiza en las competencias y actividades de la junta de gobierno.

Destaca también su valor histórico en lo que se refiere a la directa relación del documento con la historia del barrio y de Sevilla. Su valor social está en consonancia con la función que ha desempeñado la Regla y que permite conocer los antecedentes, idiosincrasia, creatividad, evolución y comportamiento de los cofrades y su organización en la hermandad.

Es necesario reconocer un valor funcional al documento, ya que muestra aspectos de la organización y la función del manuscrito en el devenir de la cofradía. Además sigue teniendo un uso dentro de la hermandad.

Por último deben tomarse en consideración los valores artesanales y/o industriales del documento, siendo fundamental el acercamiento a las características físicas desde la óptica de los materiales constituyentes y las técnicas de ejecución de la época.

11. FUENTES DE INFORMACIÓN / DOCUMENTACIÓN:

El propio documento como fuente primigenia permite conocer la esencia de la hermandad en el documento jurídico normativo que constituye la Regla de una corporación. Dicho documento está firmado por todos los miembros de la Junta de gobierno. No presenta fechas, salvo la hallada tras la guarda que correspondería a la encuadernación.

El documento contiene 6 capítulos desarrollados a lo largo de 56 artículos que relacionan aspectos como los fines de la hermandad, de los hermanos en general, del gobierno, dirección y administración de la hermandad, los cargos auxiliares de la junta, la celebración de la junta de oficiales y cabildos y las obligaciones de la hermandad.



1. N° EXPEDIENTE: 2019_35_PA1

2. CLASIFICACIÓN: Patrimonio Documental y Bibliográfico

3. DENOMINACIÓN:

Reglas de la Hermandad Sacramental de Santa Genoveva

4. CATEGORÍA JURÍDICA Y OTROS DATOS:

- Estado de protección: es parte integrante del Patrimonio Documental de Andalucía al concurrir en el mismo los requisitos establecidos en el art. 15.1.b de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, siendo de aplicación el régimen jurídico de protección que para dichos bienes establece la mencionada norma legal
- Propietario: Hermandad de Santa Genoveva

5. LOCALIZACIÓN:

- Provincia: Sevilla
- Municipio: Sevilla
- Ubicación: Casa Hermandad de Santa Genoveva

6. IDENTIFICACIÓN

- Tipología: regla de la corporación
- Periodo histórico: Edad Contemporánea
- Lugar y fecha: Sevilla, 13 de marzo de 1945
- Autoría: junta de gobierno
- Tipo de escritura/Idioma: usual / castellano
- Materiales: papel y tintas caligráficas
- Técnicas: manuscrita e iluminada
- Dimensiones: 298 x 230 x 27
- Inscripciones, marcas, monogramas, firmas y elementos de validación: firmas de la junta de gobierno. Sellado del arzobispado de Sevilla

7. DESCRIPCIÓN / ICONOGRAFÍA.

Documento fabricado en papel y tintas modernas con encuadernación de tapa dura y cubierta de terciopelo rojo con cantoneras de metal. El papel, de fabricación industrial, presenta la filigrana de la marca Victoria en el primer folio. El bloque consta de 64 folios manuscritos en el recto con tintas ferrogáficas en escritura usual, excepto el folio 9 al que se adiciona en el verso un folio en formato 8º manuscritos con tinta negra y roja. Contiene dos láminas sobre cartulina realizadas a tempera y firmada y fechada por Guerra Ordoñez en 1945, representando el Santísimo Sacramento y a la Inmaculada Concepción (entre los folios 2º y 3º). Los textos están foliados en el encabezamiento.

8. USO/ACTIVIDAD:

- Uso/actividad actual: fuente documental
- Uso/actividades históricas: Reglas

9. DATOS HISTÓRICOS:

- Origen e hitos históricos: la sacramental de Santa Genoveva se funda en 1943, con el fin de llevar la comunión en la Pascual a los enfermos e impedidos de la feligresía. En 1956, cuando se funda la hermandad penitencial, la sacramental participa en las procesiones y los cultos con las reglas por las que entonces se regía. En 1984 se fusionan ambas hermandades, radicadas en la parroquia de Santa Genoveva, aprobándose nuevas Reglas y nuevo título.
- Cambios, modificaciones y restauraciones: la encuadernación se efectuó en 1959, teniendo en cuenta la fecha hallada en la contratapa oculta tras la guarda (14/3/1959).
- Posibles paralelos: la Regla tiene como referencia el modelo de Regla de la cofradías sevillanas de los siglos XVI y XVII, lo que explica la inclusión de dos láminas enfrentadas (fol. 3vº y 4rº) con escenas centrales de santos y advocaciones afines a la hermandad y orlas que imitan decoraciones de estilo renacentista de las que se conservan múltiples ejemplos en otras cofradías sevillanas.
- Procedencia: Hermandad de Santísimo Sacramento, Inmaculada milagrosa y Santa Genoveva.

10. VALORES CULTURALES

En primer lugar destaca su valor documental al tratarse de una fuente de información primaria. Se trata del documento más antiguo que conserva la hermandad y acredita su existencia anterior como hermandad sacramental antes de su fusión.

Este tipo de documento refleja la trayectoria vital de la corporación desde el punto de vista de las normas que rigen su funcionamiento, y profundiza en las competencias y actividades de la junta de gobierno. Destaca también su valor histórico en lo que se refiere a la directa relación del documento con la historia de Sevilla.

Su valor social está en consonancia con la función que ha desempeñado la Regla y que permite conocer los antecedentes, idiosincrasia, creatividad, evolución y comportamiento de los cofrades y su organización en la hermandad.

Es necesario reconocer un valor funcional al documento, ya que muestra aspectos de la organización y la función del manuscrito en el devenir de la cofradía.

Por último deben tomarse en consideración los valores artesanales y/o industriales del documento, siendo fundamental el acercamiento a las características físicas desde la óptica de los materiales constituyentes y las técnicas de ejecución de la época.

11. FUENTES DE INFORMACIÓN / DOCUMENTACIÓN:

El documento constituye la principal fuente de información del origen de la cofradía. Se trata de una de las dos copias rectificadas realizadas a partir del manuscrito presentado a la Vicaría General del Arzobispado de Sevilla en 7 de marzo de 1944, las cuales fueron revisadas y se adicionadas en 25 de octubre del mismo año.

Consta de 63 artículos distribuidos en 7 capítulos más uno adicional que regula temas como los fines de la hermandad, de los hermanos, de la Junta de Gobierno y de cada cargo en particular (director espiritual,



hermano mayor y teniente mayor, secretarios, mayordomos, fiscal y teniente de fiscal, consiliarios y priostes), de los diputados de insignias, de los cabildos y otras disposiciones generales.

El documento no presenta firmas pero contiene anotaciones de corrección y está verificado página a página por el Arzobispado de Sevilla. Presenta en último lugar los trámites para presentar el expediente pero los textos de las aprobaciones no están completos y no conserva las firmas de validación de los intervinientes.

III.2. ESTUDIOS TÉCNICOS

LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956)

1. TIPOLOGÍA

Dentro de la tipología de Patrimonio Documental y Bibliográfico esta obra se caracteriza, en función de su contenido, por ser textual y gráfica y según su morfología, es un cuaderno. En lo referido a su ejecución presenta cinco técnicas distintas; texto realizado a máquina de escribir, un folio ilustrado con técnicas pictóricas, técnica fotográfica, sellos de tampón y firmas manuscritas (folio 24).

2. LOCALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS INTEGRANTES

Todos se encuentran en el anverso de los folios, excepto una de las fotografías, que se halla en el reverso ya que están enfrentadas.

3. DIMENSIONES

- Dimensiones del cuaderno: 313 x 215 x 8 mm (alto x ancho x espesor) (Ver Figura III.1).
- Dimensiones de la carpeta cerrada: 317 x 225 x 22 mm (alto x ancho x espesor). Solapas: 82 mm (ancho).

4. CARACTERIZACIÓN/IDENTIFICACIÓN DE LOS MATERIALES CONSTITUTIVOS

- Soporte:

Soporte de naturaleza celulósica o papel, de fabricación industrial.

Las fotografías tienen soporte de papel fotográfico y están adheridas a cartulinas industriales con una orla realizada a base de líneas en relieve.

- Elementos gráficos:

- Tinta negra de máquina de escribir, para el texto de las reglas.
- Tinta china en tonos negro, rojo, amarillo, morado y verde y acuarela en tono rosa, para la ilustración de portada.
- Emulsión de gelatino-bromuro de plata en las fotografías.
- Tinta de sello de tampón de color morado en cada uno de los folios de las reglas.
- Tintas caligráficas de pluma en tonos negro y azul para las firmas del folio 24.
- Lápiz de grafito en la firma de autoría de las fotografías, ubicadas en margen inferior derecho de la cartulina de soporte de ambas.

- Cubierta:



El documento presenta forma de cuaderno, compuesto por un conjunto de folios grapados junto a dos tapas de cartulina y una tira de guaflex verde adherida al lomo.

- Carpeta:

Formada por dos tapas de cartón industrial con cubierta de terciopelo morado y forro interior de tejido brocado de color hueso, que presenta dos solapas laterales usadas para sujetar el libro abierto.

5. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS / TÉCNICA DE ELABORACIÓN.

- Soporte:

Se trata de papel de factura industrial, posiblemente de pasta de madera tratada químicamente, elaborado en máquina de cinta continua.

El cuerpo de folios se ha organizado de la siguiente manera;

- Un primer folio a modo de portada en el que se ha dibujado el escudo de la hermandad.

- Dos cartulinas comerciales con orla troquelada para el montaje de fotografías de formato estándar de 24 x 18 cm. Las fotografías se han colocado enfrentadas, con presentación a doble página.

A continuación 24 hojas sueltas en las que se han redactado las reglas escritas a máquina. Estas hojas están foliadas en el ángulo superior derecho.

-Una hoja de respeto final, en blanco.

- Elementos gráficos:

La tinta negra de máquina de escribir es de factura industrial y se compone, generalmente, de una mezcla de pigmento negro de humo, vaselina líquida, nigrosina y oleína. Con esta tinta se impregna una cinta sobre la que golpean las teclas de la máquina.

Las tintas y acuarelas de la ilustración se componen de pigmentos aglutinados con goma arábica en suspensión acuosa.

Las fotografías se corresponden con la técnica de “papel al gelatino-bromuro de plata”, que se compone de un papel fotográfico que es preparado de forma industrial con una emulsión de gelatina sensibilizada con bromuro de plata.

Las tintas caligráficas de las firmas, realizadas para pluma, se componen de negro de humo (las negras) o anilinas (las azules) con goma arábica en medio acuoso.

El lápiz de grafito se componen de carbono cristalizado mezclado con arcilla.

- Cubierta:

Se han colocado dos cartulinas de color crudo a modo de tapas. La tapa superior presenta rotulado en tinta negra el siguiente texto // REGLAS / DE LA / FERVOROSA HERMANDAD Y COFRADÍA DE NAZARENOS / DE / NTRO. PADRE JESUS CAUTIVO / EN EL ABANDONO DE SUS DISCIPULOS / Y / NTRA. SRA. DE LAS MERCEDES / Y / SAN JUAN EVANGELISTA / DE LA TERCERA PALABRA / PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA / SEVILLA ·



Todo este cuerpo se sujeta con 9 grapas en el margen derecho, cubiertas con una tira de guaflex verde que forma el lomo.

- Carpeta:

Realizada a medida y de forma artesanal, ex-profeso para el libro.

Se compone de dos tapas de cartón industrial con cubierta exterior de terciopelo de calidad, ya que sigue la estructura base de los terciopelos de Lyon (identificación que ha podido realizarse mediante el estudio del reverso del tejido).

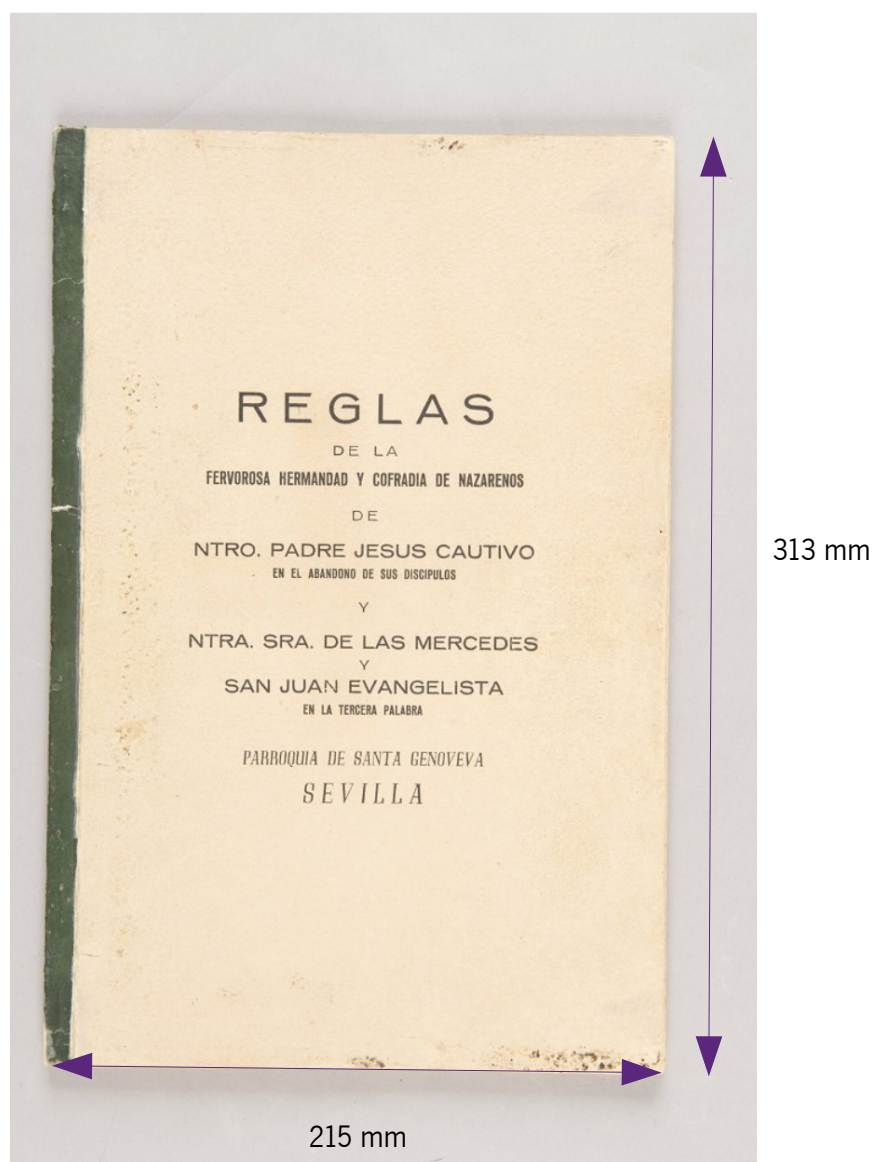
El terciopelo presenta en la tapa superior 4 perforaciones que manifiestan la existencia anterior de un aplique metálico que se ha perdido.

Contiene un forro interior de tejido brocado con solapas laterales elaborado con dos retales, ya que tiene una costura central muy visible. Las solapas presentan un interior realizado con trozos reutilizados de una carpeta de cartón azul recortada de forma irregular.

6. INTERVENCIONES ANTERIORES

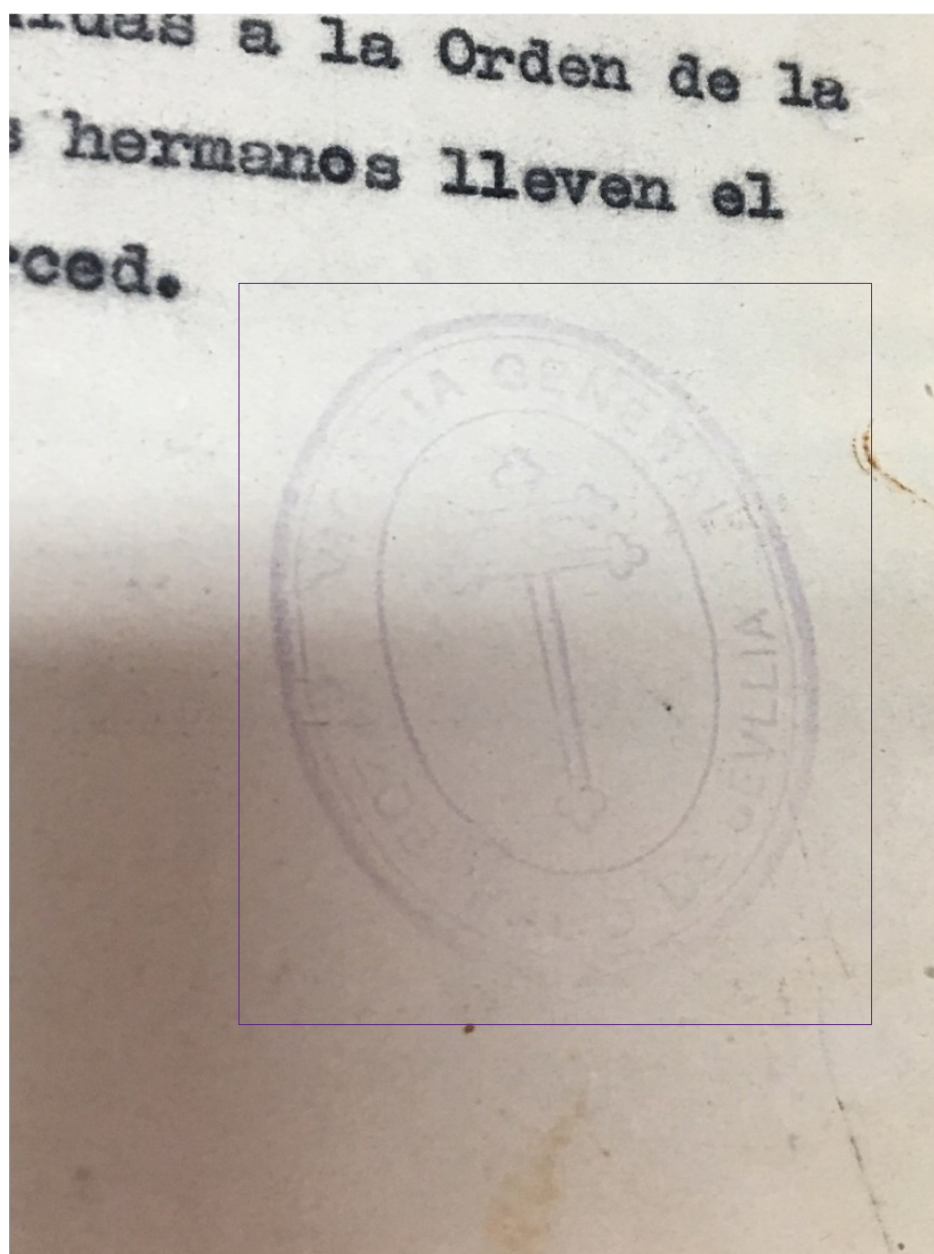
Se aplicaron varios sellos tampón. La tinta de los sellos de tampón se elabora industrialmente con anilinas dispersas en medio acuoso. En este caso, el tampón en el que se impregnaba la matriz del sello debía estar bastante seco ya que en todos los folios los sellos presentan poca presencia de tinta (Ver Figura III.2).

Figura III.1



DIMENSIONES

Figura III.2



INTERVENCIONES ANTERIORES. APLICACIÓN DE SELLOS TAMPÓN.



LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945)

7. TIPOLOGÍA

Dentro de la tipología del Patrimonio Documental y Bibliográfico, la obra que tratamos se caracteriza, por su contenido, por ser una obra textual y gráfica, según su morfología, es un libro, y en función de su técnica de ejecución, es un manuscrito iluminado.

8. LOCALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS INTEGRANTES

La estructura del libro es la siguiente; en primer lugar aparecen dos folios de portada, le siguen dos ilustraciones y a continuación empiezan las reglas.

Los folios de portada contienen el texto por una sola cara, en el anverso. Las ilustraciones presentan una posición enfrentada. El cuerpo de texto de las reglas está manuscrito también por una sola cara a excepción del folio 5, que tiene una hoja escrita adherida por el reverso, y está foliado, presentando la numeración en el centro del margen superior.

El primer folio de portada tiene un sello de tampón rojo localizado en el centro mientras que el texto de las reglas presenta un sello de tampón morado en el ángulo inferior izquierdo del anverso de cada folio desde el folio n.º 1.

9. DIMENSIONES

Encuadernación: 298 x 230 x 27 mm (alto x ancho x espesor) (Ver Figura III.3).

Cuerpo del libro: 274 x 214 x 9 mm (alto x ancho x espesor).

10. CARACTERIZACIÓN/IDENTIFICACIÓN DE LOS MATERIALES CONSTITUTIVOS

-Soporte:

El cuerpo de folios presenta un soporte de naturaleza celulósica elaborado de forma industrial. Los folios 5, 6 y 61 tienen adheridas unas tiras en el fondo de cuadernillo a modo de escartivanas.

Las ilustraciones tienen un papel de mayor gramaje que el resto del libro y forman pliego mediante su adhesión a una tira de papel intermedia.

-Elementos gráficos:

Tintas caligráficas de naturaleza metaloácida.

En el folio 5 reverso: Tinta negra de impresión tipográfica, tinta caligráfica metaloácida, tinta caligráfica industrial roja, tinta caligráfica industrial azul y anotaciones a lápiz de grafito.

Correcciones, subrayados y anotaciones manuscritas con tinta china azul en folios 1 y 2 y a lápiz de grafito en el segundo folio de portada y folios 1, 2, 4, 5rº, 7, 8, 9, 10, 16, 19, 20, 27, 39, 40, 55, 56, 59, 60 y 61.



Pigmentos con técnica gouache (témperas) para las ilustraciones.

Tinta morada de sello de tampón.

Tinta roja de sello de tampón.

-Encuadernación:

El libro presenta encuadernación de tapa dura con cubierta de terciopelo, con la siguiente estructura:

El corte del cuerpo de folios está pintado en rojo (aunque es posible que este elemento sea producto de una modificación posterior del libro).

Cabezadas industriales en juego bicolor amarillo-rojo (probablemente también añadidas posteriormente).

Guardas de raso de color rojo sangre en tapa y volante. Ambas guardas, que son independientes, presentaban un alma de papel y estaban unidas entre sí mediante una charnela de guaflex de color rojo adherida a la bisagra del libro. La guarda volante tiene un papel impreso en tonos marrón y dorado por el reverso que, posiblemente, continuaba en una segunda guarda volante, aunque ésta se ha perdido.

Tapas con alma de cartón industrial y cubierta de terciopelo en tono granate (las características del terciopelo no se ha podido definir al no haberse podido visualizar en reverso del mismo).

La cubierta se ha decorado con apliques metálicos de plata repujada y constan de 4 esquineras en los ángulos y un aplique central en cada tapa y un pequeño broche machiembrado.

11. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS / TÉCNICA DE ELABORACIÓN

- Soporte:

Se trata de papel de fabricación industria elaborado en máquina de cinta continua, posiblemente de pasta química.

El cuerpo de folios se compone de 10 cuadernillos de estructura irregular, ya que constan de 2, 3, 4 o 5 pliegos indistintamente con la siguiente estructura:

- Presenta una hoja de respeto del mismo papel, sin grafía, al final.
- Dos primeros folio de portada.
- Dos ilustraciones enfrentadas realizadas con gouache (témperas) sobre un papel de mayor gramaje.
- A continuación el cuerpo de reglas redactado en 61 hojas foliadas en el margen superior central.
- Una hoja de respeto final.

- Elementos gráficos:

El texto se ha redactado con tintas de naturaleza metaloácida.

También aparecen, en menor medida, tintas grasas de impresión tipográfica, tintas caligráficas industriales de color rojo y azul y lápiz de grafito.

Las ilustraciones se han dibujado con gouache, una técnica a base de resinas y almidones que llevan un material de carga para darle más cuerpo.

Se aplicaron varios sellos tampón. La tinta de los sellos de tampón se elabora industrialmente con anilinas dispersas en medio acuoso.



El lápiz de grafito se componen de carbono cristalizado mezclado con arcilla.

12. INTERVENCIONES ANTERIORES

El libro ha sido modificado parcialmente en fecha indeterminada y por motivos desconocidos (posiblemente por deterioro del mismo). En esta modificación se han alterado algunos elementos originales y se añadieron otros de dudosa calidad. Las modificaciones apreciadas son las siguientes:

-Desmontaje del libro por separación de la cubierta y eliminación de la costura y, posiblemente, de las cabezadas originales.

-Guillotinado del cuerpo de folios y pintado del corte en color rojo.

-Adhesión de una tira de papel tissue en el fondo de cuadernillo de todos los pliegos y por ambas caras, con un adhesivo de naturaleza desconocida.

-Nueva costura.

-Adhesión en el lomo de tela tarlatana y cabezadas industriales.

-Adhesión de una tira de guaflex en el interior del lomo de la cubierta de terciopelo a modo de refuerzo.

-Adhesión de una guarda y volante de impresión industrial sobre el papel de la guarda volante original.

Se aplicaron varios sellos tampón. La tinta de los sellos de tampón se elabora industrialmente con anilinas dispersas en medio acuoso.

Figura III.3



DIMENSIONES

IV. ESTADO DE CONSERVACIÓN Y DIAGNOSIS

LIBRO DE REGLAS DE LAS HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956)

Con el objetivo de detectar las patologías que presentaba la obra y realizar una propuesta de intervención y posterior conservación, se ha llevado a cabo un estudio del estado de conservación inicial que se detalla a continuación.

Principales alteraciones de la obra:

· Soporte del libro y tapas:

- Depósitos superficiales: Suciedad general, polvo y otros depósitos, sobre todo en las tapas (Ver Figuras IV.1, 2 y 3).

- Alteraciones cromáticas: Manchas de diversa naturaleza en tapas y folios como manchas de herrumbre por presencia de clips en margen derecho (fol. 1, 2 y 3), marcas amarillentas de dedos en ángulo inferior y márgenes derecho e inferior de diversos folios, foxing en forma de moteado oscuro en folio de portada (Ver Figura IV.4) y mancha en tono pardo por líquido en margen derecho de los últimos folios y tapa trasera. En general, los folios presentan un ligero amarilleamiento por oxidación de la fibra de celulosa. Además, los folios 23 y 24 presentan un amarilleamiento y oscurecimiento más acentuado.

- Deformaciones: Ligero alabeo de todos los folios, al tener tapas flexibles. Presencia de arruga vertical en la hoja de respeto del final del cuerpo de folios (Ver Figura IV.5). Pequeñas arrugas y pliegues en ángulos y márgenes de los folios y las tapas. La fotografía de la izquierda (la de Jesús Cautivo) tiene fuertes marcas de plegado en margen inferior derecho, causadas posiblemente por haber cerrado de forma incorrecta el libro.

- Roturas: Pequeñas roturas en márgenes de algunos folios, de poca consideración. Presencia de grietas y desgarros en la cartulina de las tapas, en la zona de la bisagra, con riesgo de desprendimiento. Pequeñas roturas y desprendimientos del guaflex del lomo. Roturas en forma de grietas de la emulsión fotográfica por plegado accidental de la fotografía de Jesús Cautivo.

- Pérdidas / lagunas: Zona perdida en extremo inferior del guaflex del lomo.

· Elementos gráficos:

- Depósitos superficiales: Suciedad general. En cuanto a las fotografías, éstas concentran una mayor cantidad de suciedad y depósitos superficiales debido al uso que ha tenido en diversos ritos en los que se les ha sometido a una exposición prolongada y a una excesiva manipulación (besos, roces...), por lo que presentaban numerosas gotas de cera (Ver Figura IV.6) , abundante suciedad, marcas de barras de labios, detritos de insectos, manchas oscuras, etc. tanto en las imágenes como en las cartulinas de soporte.

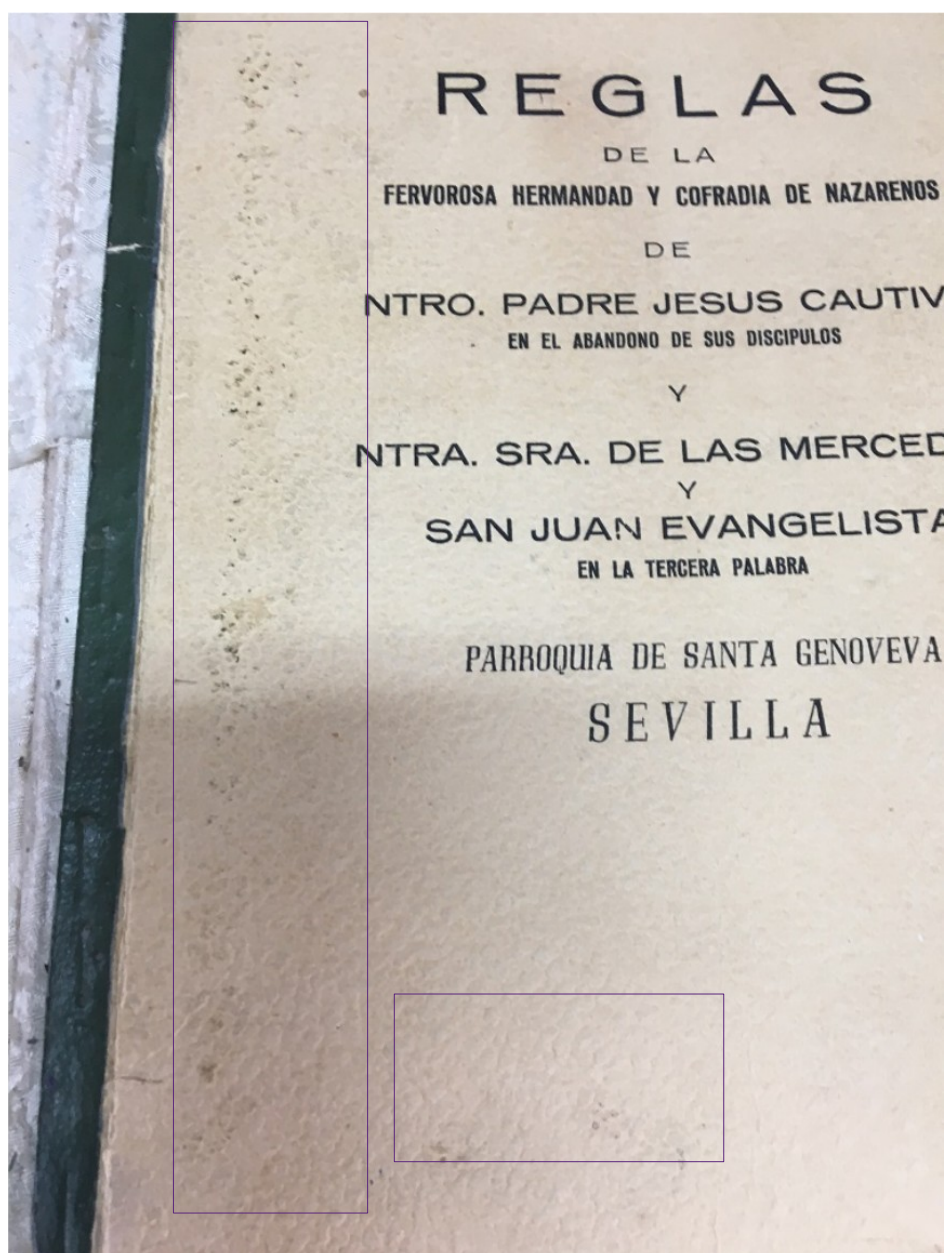
- Pérdidas / lagunas: La firma trazada a lápiz de grafito de la fotografía de Ntra. Sra. de las Mercedes se encuentra parcialmente borrada por haber sufrido roces.

· Carpeta:

- Depósitos superficiales: Suciedad general, polvo, detritus, que se nota especialmente en el tejido brocado del interior al ser éste de color claro.(Ver Figura IV.7)

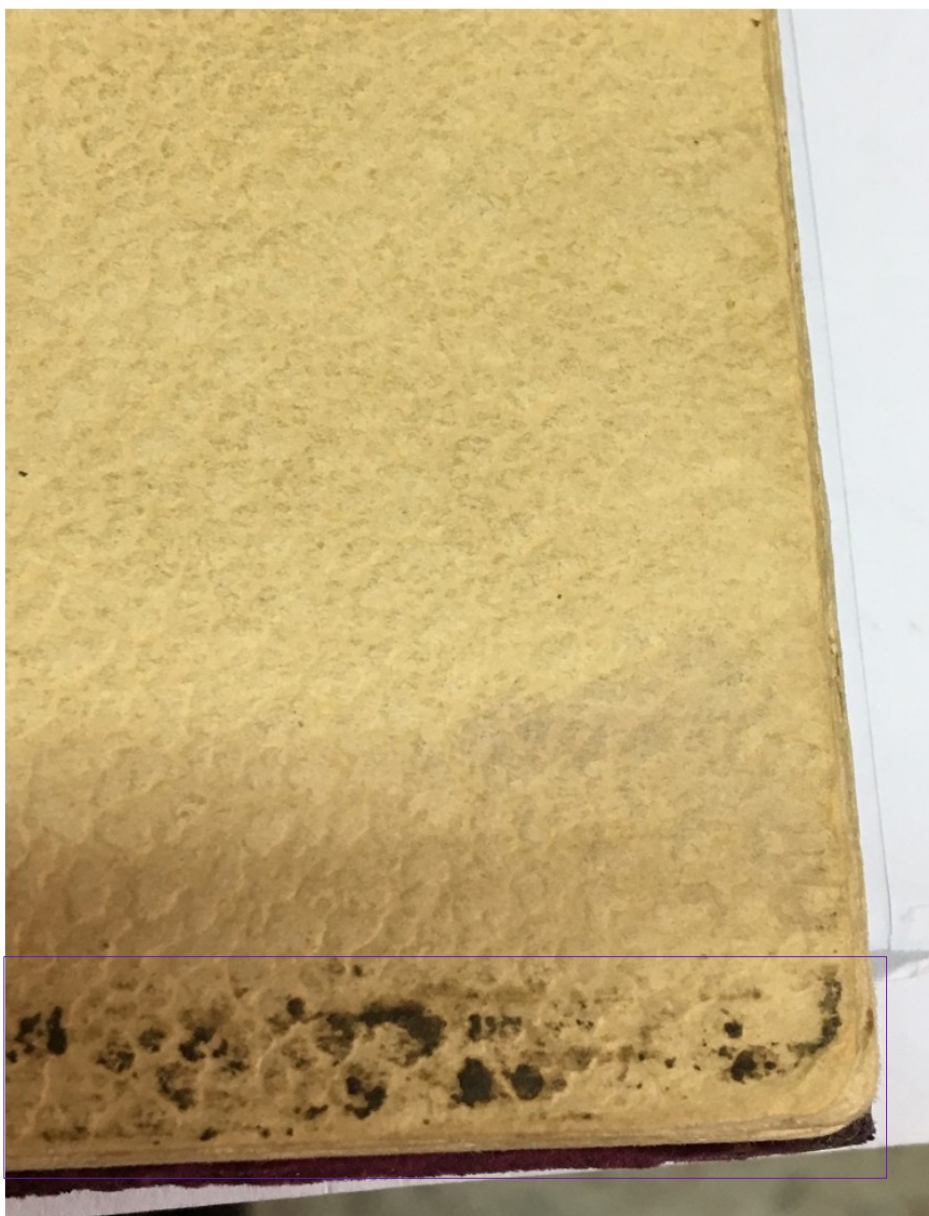
- Alteraciones cromáticas: Numerosos restos de adhesivo de naturaleza desconocida (posiblemente sintético) que han producido manchas anaranjadas tanto en el terciopelo como en el tejido brocado interior, especialmente en este último (Ver Figura IV.8) .
- Deformaciones: Deformaciones por golpes en ángulos y esquinas de las tapas de la carpeta. Alabeo y deformaciones del tejido brocado interior en zonas de plegado y en las solapas debido, en parte, a una confección de baja calidad.
- Roturas / pérdidas: El terciopelo manifiesta desgarros y roturas diversas en márgenes y ángulos (cofia y puntas), donde también presenta pérdidas del pelo por ser zonas más sometidas a roces, además de la pérdida del aplique de la tapa delantera. El tejido brocado interior presenta rigidez y roturas (Ver Figura IV.9) en las zonas impregnadas de adhesivo.

Figura IV.1



SOPORTE/TAPAS. SUCIEDAD SUPERFICIAL. TAPAS.

Figura IV.2



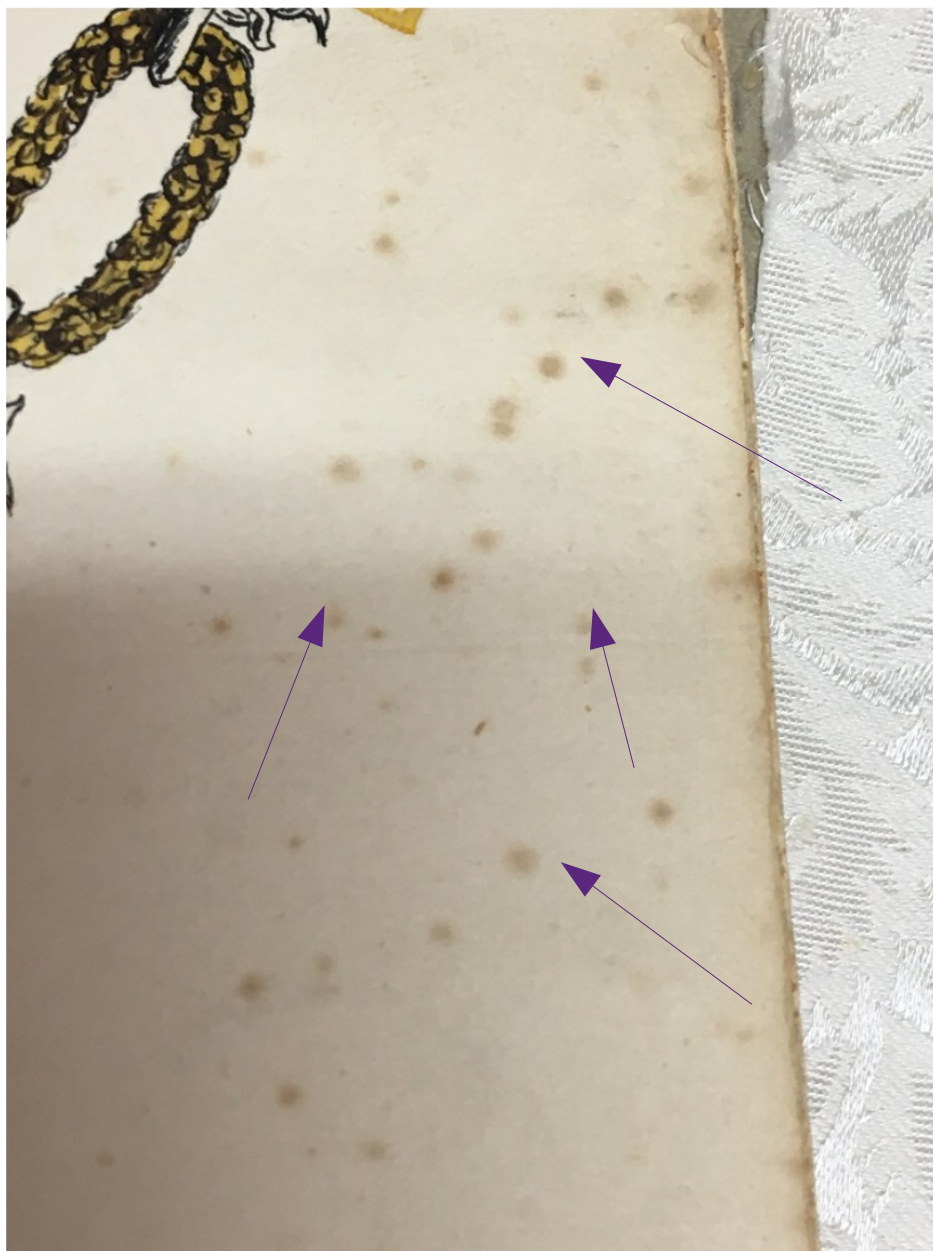
SOPORTE/TAPAS. SUCIEDAD SUPERFICIAL. DETALLE ÁNGULO INFERIOR DERECHO TAPAS.

Figura IV.3



SOPORTE/TAPAS. SUCIEDAD SUPERFICIAL. DETALLE ÁNGULO INFERIOR IZQUIERDO

Figura IV.4



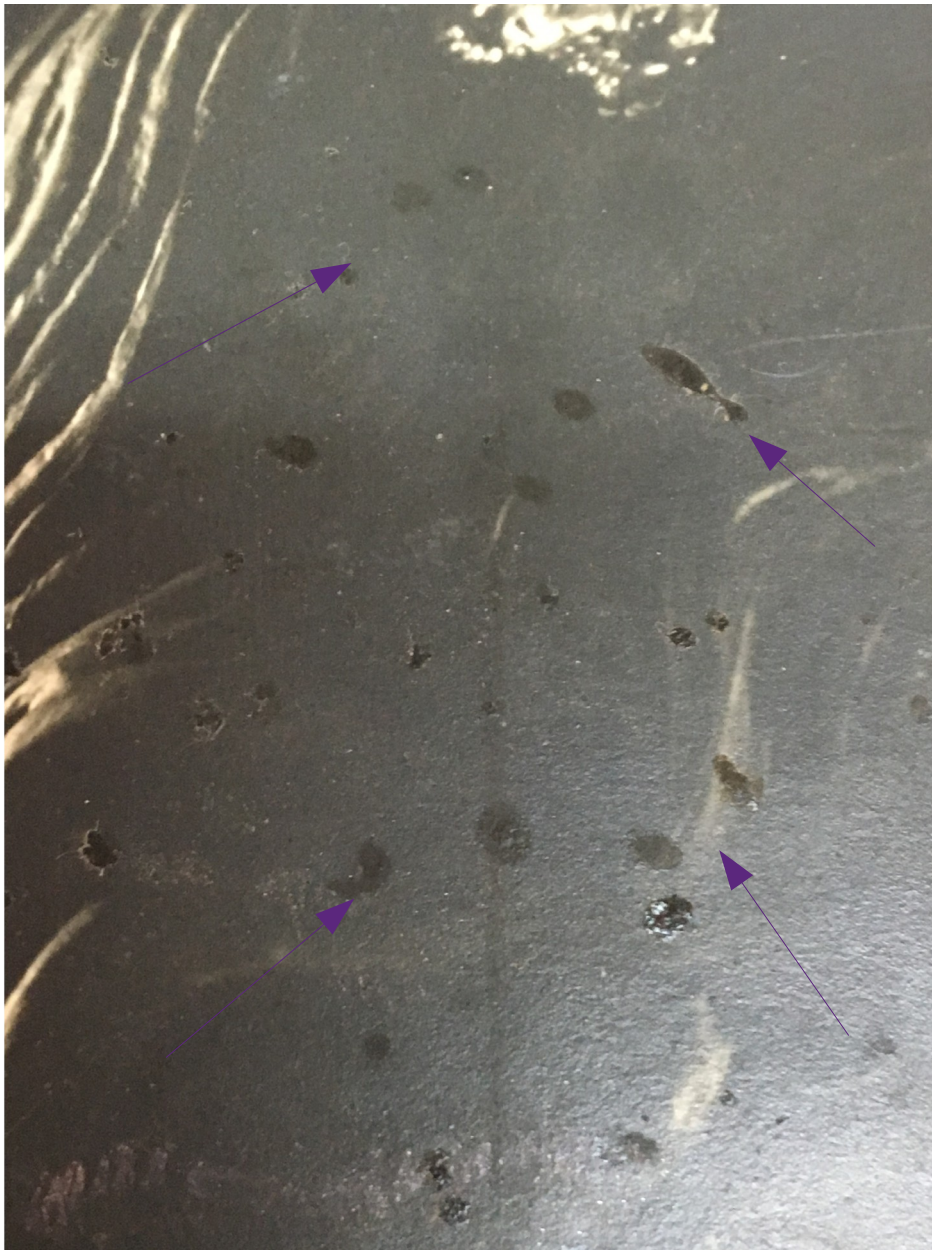
SOPORTE/TAPAS. ALTERACIONES CROMÁTICAS. FOLIO DE PORTADA. FOXING.

Figura IV.5



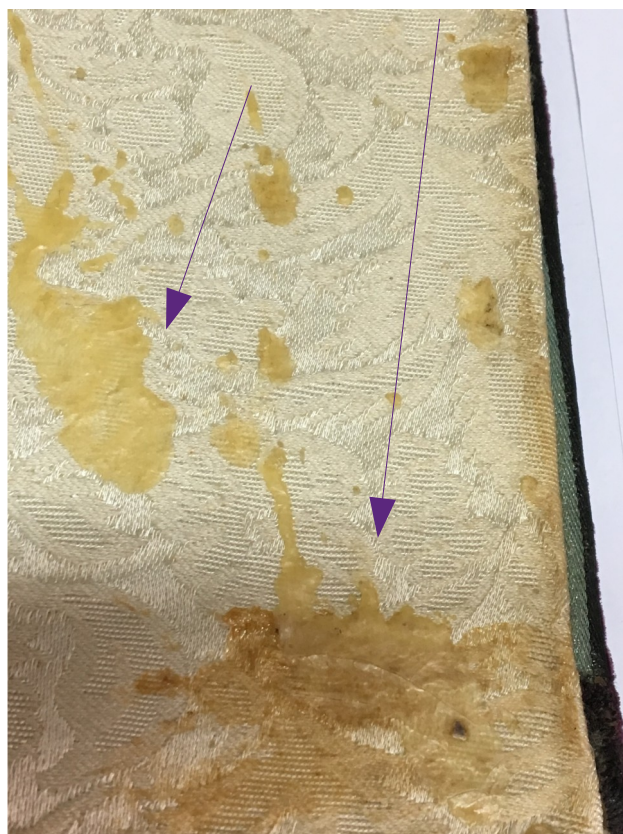
DEFORMACIONES. ARRUGA VERTICAL EN HOJA DE RESPETO FINAL.

Figura IV.6



—▶ **ELEMENTOS GRÁFICOS. SUCIEDAD SUPERFICIAL. DETALLE IMAGEN FOTOGRÁFICA.**
SALPICADURAS DE CERA.

Figura IV.7



CARPETA. SUCIEDAD SUPERFICIAL. DETALLE DEL INTERIOR DEL LOMO CON SUCIEDAD Y RESTOS DE CERA EN EL ÁNGULO INFERIOR DERECHO.

Figura IV.8



CARPETA. ALTERACIONES CROMÁTICAS. DETALLE DEL INTERIOR DE LA SOLAPA. PARTE INFERIOR. RESTOS DE ADHESIVOS.

Figura IV.9



CARPETA. ROTURAS. DETALLE DEL INTERIOR DE LA SOLAPA. PÉRDIDAS DEL TEJIDO BROcado.

LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945)

Se realizó un estudio del estado de conservación en el que llegó la obra, cuyo objetivo fue la detección de las patologías que ésta presentaba y, en función del cual, se elaboró la posterior intervención y medidas de conservación más adecuadas.

Las alteraciones de la obra se detallan a continuación:

· Soporte del cuerpo del libro:

- Depósitos superficiales: Suciedad general, polvo, detritos de insectos, marcas de dedos en ángulos inferiores y márgenes y otros depósitos como cera de velas. Los folios de las ilustraciones concentran mayor cantidad de depósitos debido a su uso, ya que tiene síntomas de haber sido expuestos y manipulados con mayor frecuencia.

- Alteraciones cromáticas: Manchas de diversa naturaleza en los folios.

En general, los folios presentan amarilleamiento y oscurecimiento producidos por la oxidación de la fibra de celulosa, causada por su envejecimiento natural.

Manchas de adhesivo de caucho de cinta autoadhesiva en segunda portada y folio 1 que, a su vez, han oxidado el papel de los folios (Ver Figura IV. 10).

- Deformaciones: Alabeo de todos los folios producido por tensiones en la zona del fondo de cuadernillo.

- Roturas: Presencia de pequeñas roturas y desgarros en márgenes de algunos folios. Numerosas roturas en fondo de cuadernillo de los folios debido al desmontaje en fecha indeterminada.

- Pérdidas / lagunas: Zonas perdidas y lagunas en fondo de cuadernillo de numerosos folios.

- Intervenciones anteriores: Adhesión en el fondo de cuadernillo de todos los folios de tiras de papel tissue adheridas con un adhesivo desconocido (Ver Figura IV. 11) que se ha oxidado adquiriendo un tono anaranjado y una acentuada rigidez, lo cual ha provocado fuertes tensiones en los folios y la aparición de manchas en esas zonas.

· Elementos gráficos:

- Depósitos superficiales: Suciedad general. Las ilustraciones concentran una mayor cantidad de suciedad y depósitos superficiales, por lo que presentaban numerosas gotas de cera, abundante suciedad, detritos de insectos, marcas de dedos, manchas oscuras, etc.

- Alteraciones químicas: Oxidación de las tintas metaloácidas causada por su propia composición ácida, lo que provoca la combustión de la celulosa del soporte y el traspaso de las tintas al reverso de los folios en los trazos más gruesos llegando a romper el soporte por corrosión (Ver Figura IV. 12).

- Intervenciones anteriores: Aplicación de numerosos sellos tampón de diversos colores (Ver Figura IV. 13).

· Encuadernación:

- Depósitos superficiales/manchas: Abundante polvo y suciedad en todos los elementos de la encuadernación. Los apliques de plata presentaban depósitos de suciedad acumulados en toda su superficie (Ver Figura IV. 14).

- Manchas de diversa naturaleza: Las guardas de raso tenían manchas de diversa naturaleza y restos de adhesivo en los bordes.

- La encuadernación original, que no previó el peso y la tirantez de unas tapas de este tipo hizo que la encuadernación se partiese por la línea de los cajos. Y fue precisamente esa rotura la que probablemente motivó que se interviniese la obra de una manera muy desafortunada.

- Intervenciones anteriores: Adhesión de una tira de guaflex en el interior de la cubierta, en la zona del lomo. Adhesión de una guarda industrial y volante (Ver Figura IV. 15) por el reverso de las guardas volantes originales.

En todos los casos, la adhesión de los elementos añadidos se realizó con un adhesivo industrial de color amarillento y consistencia rígida.

- Deformaciones: La guarda volante añadida posteriormente ha provocado fuertes tensiones en la portada y la hoja de respeto final por su inadecuada adhesión.

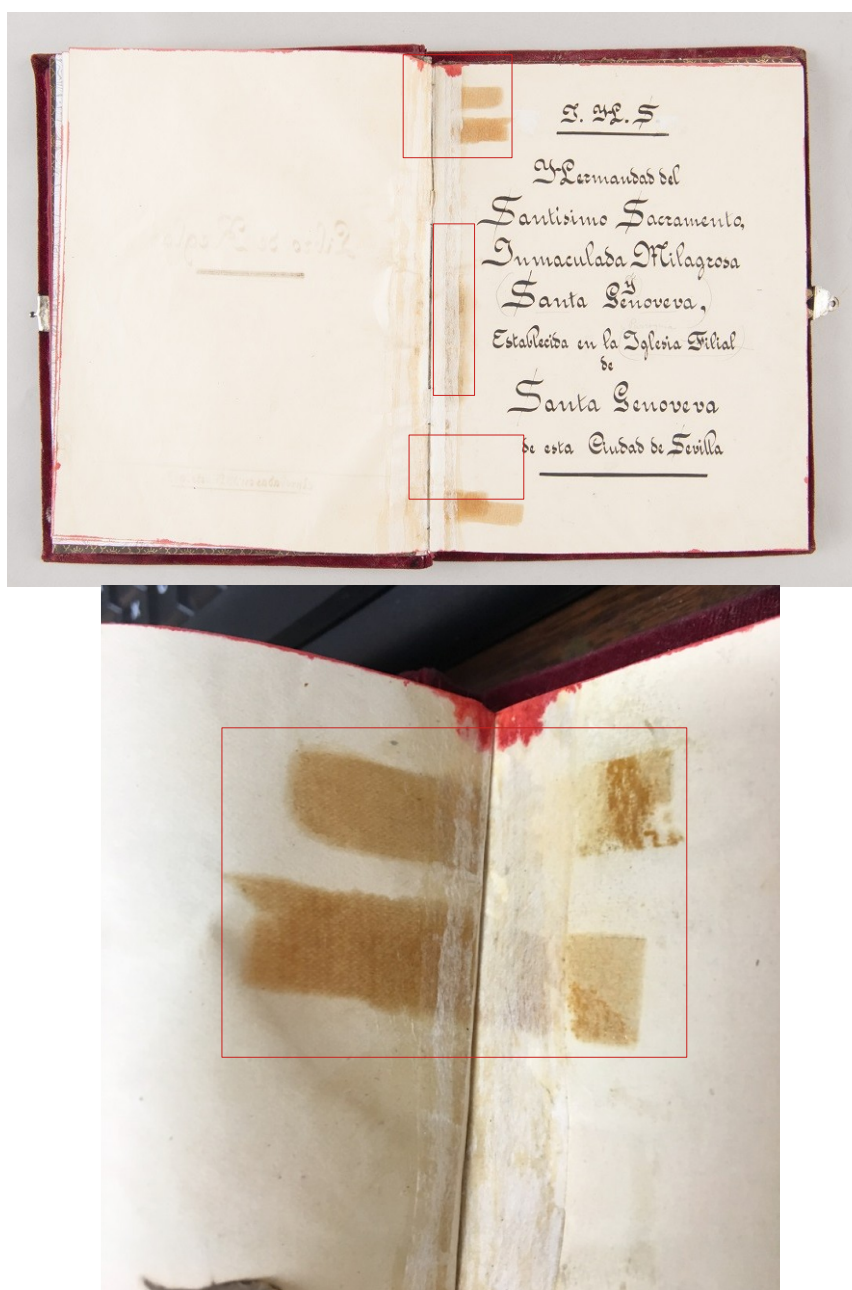
- Roturas: Presencia de grietas y pequeñas roturas del terciopelo de la cubierta en la zona del lomo, causadas por la rigidez del adhesivo no original añadido en la intervención anterior. Desgarros de poca importancia en el tejido de raso de las guardas, sobre todo en las zonas de plegado.

- Lagunas/pérdidas: Pérdida de la guarda volante de papel, localizada debajo de la guarda no original añadida en la intervención anterior. La existencia de dicha guarda volante se presupone por los restos de desgarrados presentes en la guarda adherida a la guarda de raso.

- El terciopelo de la cubierta tenía acumulaciones del adhesivo empleado en la intervención anterior y restos del papel de tiro en la zona de las cejas.

- Guillotinado del cuerpo del libro: Probablemente no se utilizó bien el pisón de la guillotina y los cuadernillos se debieron mover, como consecuencia de esto hay un descuadre que da al cuerpo del libro forma trapezoide con el corte de cabeza inferior en tamaño al de pie. Esta deformación, trató de disimularse tiñendo de rojo los cortes (Ver Figura IV. 16).

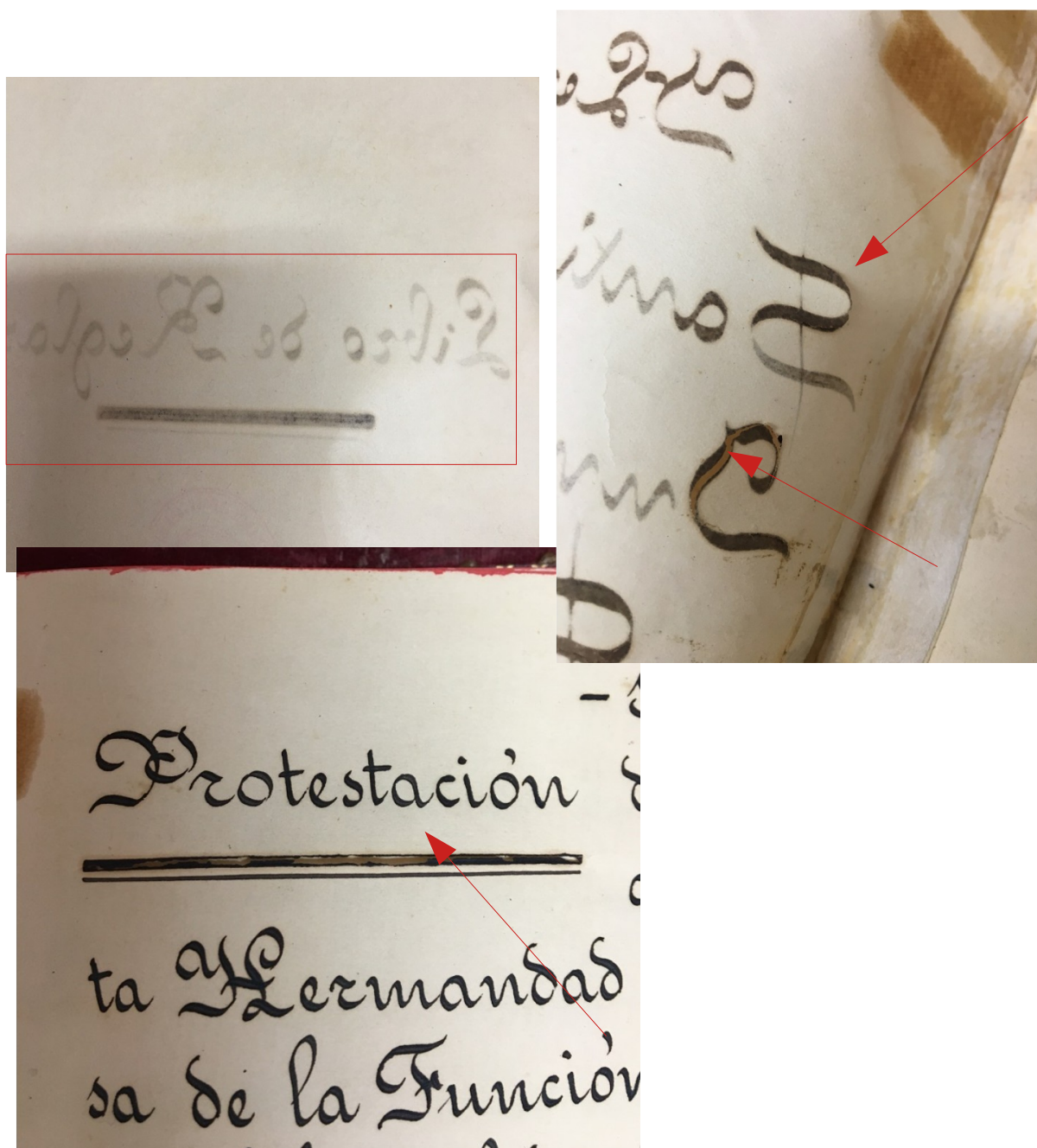
Figura IV.10



SOPORTE. ALTERACIONES CROMÁTICAS. GENERAL Y DETALLE. MANCHAS DE ADHESIVO DE CAUCHO.



Figura IV.12



ELEMENTOS GRÁFICOS. INTERVENCIONES ANTERIORES. TRANSMISIÓN DE TINTAS AL REVERSO DEL FOLIO Y CORROSIÓN DE TINTAS PROVOCANDO ROTURA.

Figura IV.13



ELEMENTOS GRÁFICOS. INTERVENCIONES ANTERIORES. APLICACIÓN DE SELLOS TAMPÓN.

Figura IV.14



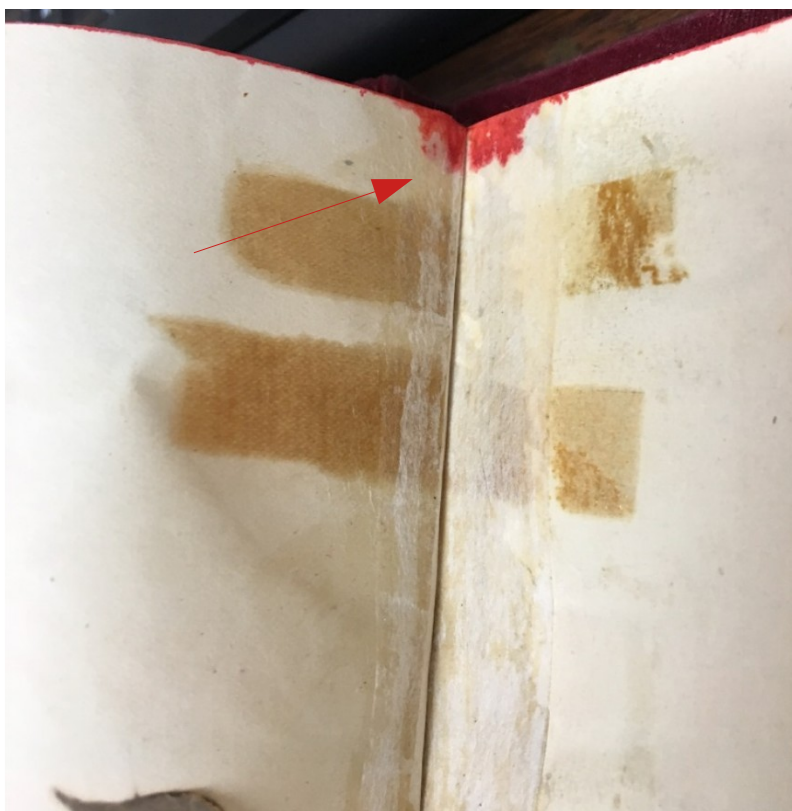
ENCUADERNACIÓN. ALTERACIONES DE LOS APLIQUES DE LA CUBIERTA Y CIERRES. SUCIEDAD SUPERFICIAL.

Figura IV.15



ENCUADERNACIÓN. INTERVENCIONES ANTERIORES. GUARDAS INDUSTRIALES.

Figura IV.16



ENCUADERNACIÓN. INTERVENCIONES ANTERIORES. ALTERACIONES EN LOS CORTES. EXCESO DE PINTURA ROJA.

V. METODOLOGÍA Y CRITERIOS DE ACTUACIÓN

La metodología se ha basado en los principios básicos de Conservación y Restauración del Patrimonio Histórico Artístico siguiendo los criterios definidos en materia de Conservación y Restauración.

En función de los estudios preliminares llevados a cabo en el informe técnico, en el Libro de Reglas de la Hermandad de Jesús Cautivo (1956) se consideró necesaria, para la estabilización y preservación de la obra, la ejecución de una intervención mínima en el cuerpo del libro y cubiertas de terciopelo y la sustitución del forro de tejido brocado por uno nuevo de similares características, ya que el antiguo no cumplía su función y se encontraba en un estado muy malo de conservación.

En cuanto al Libro de Reglas de la Hermandad Sacramental de la Parroquia de Santa Genoveva (1945), decir que había sufrido importantes intervenciones anteriores que estaban dañando la obra debido a su nefasta ejecución y al mal e inapropiado uso de materiales. Algunas de las actuaciones realizadas son irreversibles pero otras podían mejorarse bastante por lo que optamos por realizar una intervención integral en la obra.

Para todo ello se utilizaron métodos y materiales reversibles.

Los objetivos fundamentales de estas intervenciones han ido encaminados a devolverles la funcionalidad y estética a los documentos mediante la limpieza mecánica, la consolidación, eliminación de intervenciones anteriores perjudiciales y reintegración de las pequeñas pérdidas así como dotar a los documentos de unas cajas de conservación que los protegerán en el futuro.

Las intervenciones han sido realizadas en el Taller de Patrimonio Documental y Bibliográfico del Centro de Intervención del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico (IAPH).

VI. TRATAMIENTO/ACTUACIÓN

Las propuestas de tratamientos se establecen en función de los criterios generales y específicos, siguiendo unas líneas de actuación que se adapten a la necesidad de las intervenciones, así como en los estudios de diagnóstico realizados sobre sus estados de conservación. Se abordan bajo el principio de conservación material y recuperación de la lectura integral de las obras, pero respetando su autenticidad, a través de una actuación mínima en cuanto a su reintegración material y cromática, respetando en todo momento los principios fundamentales a tener en cuenta en cualquier actuación, estabilidad, reversibilidad y discernibilidad.

LIBRO DE REGLAS DE LAS HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956)

La intervención que se propone comprende la actuación sobre el documento completo pero sin someterlo a su desmontaje y se divide en la aplicación de diversos tratamientos que se describen a continuación:

·Tratamiento del libro:

-Limpieza en seco de la suciedad sólida superficial con brochas de pelo suave, goma de humo y gomas de diferentes durezas. Los depósitos más incrustados han sido retirados con diferente instrumental (escalpelo y bisturís).

-Alisado: del cuerpo de folios mediante peso, así como en la hoja de respeto final, pero aplicando humedad puntual entre secantes (Ver Figura VI.1).

-Reparación y refuerzo de grietas y desgarros con papel tissue japonés adherido con almidón.

-Consolidación de cartulina de las tapas con una mezcla de adhesivo de almidón, metilcelulosa e hidroxipropilcelulosa en etanol (Ver Figura VI.2).

- Refuerzo de las bisagras de las tapas mediante la adhesión de tiras de papel japonés con adhesivo de almidón en el interior y con tiras de papel tissue en el exterior.

-Reparación de roturas y adhesión de zonas desprendidas del guaflex del lomo. Reintegración de zona perdida del lomo con papel japonés.

-Reintegración cromática de lagunas: con lápices de colores y acuarelas.

·Tratamiento de la carpeta:

-Desmontaje del tejido brocado interior (Ver Figura VI.3).

-Limpieza de los restos de adhesivos del interior de la carpeta y posterior limpieza de la suciedad sólida superficial del terciopelo (Ver Figura VI.4).

-Sustitución del tejido interior por un tejido brocado similar al original debido a la imposibilidad de eliminar el adhesivo utilizado que había traspasado al tejido con el riesgo de que éste transmitiera sustancias nocivas al libro.

Para darle estabilidad, el nuevo tejido fue preparado con un papel tissue adherido con adhesivo acrílico en film (Archibon Tissue ®) activado por calor. En la zona central, que va adherida a la carpeta, el tissue se colocó por el reverso mientras que en las solapas se colocó por el anverso, de tal forma que siempre quede oculto a la vista al plegarlo. El tejido fue plegado siguiendo el esquema original y, como el original, fue adherido por el lomo y los pliegues de los márgenes con el fin de evitar deformaciones. Para su adhesión se utilizó un adhesivo acrílico de conservación ya que los restos del adhesivo original no permitían el uso de otros adhesivos.

Por otro lado, el cartón de las solapas ha sido sustituido por cartón de conservación libre de ácidos de color hueso debido a la poca idoneidad del cartón original, y con los bordes plegados hacia adentro para evitar roces innecesarios al libro (Ver Figura VI.5).

- Intervención en la cubierta de terciopelo de la carpeta: Esta se ha centrado en la reintegración de pérdidas localizadas en la zona de cofias y puntas. Para su reintegración se ha empleado un fino tejido de tafetán de algodón y fijado con hilos de seda.

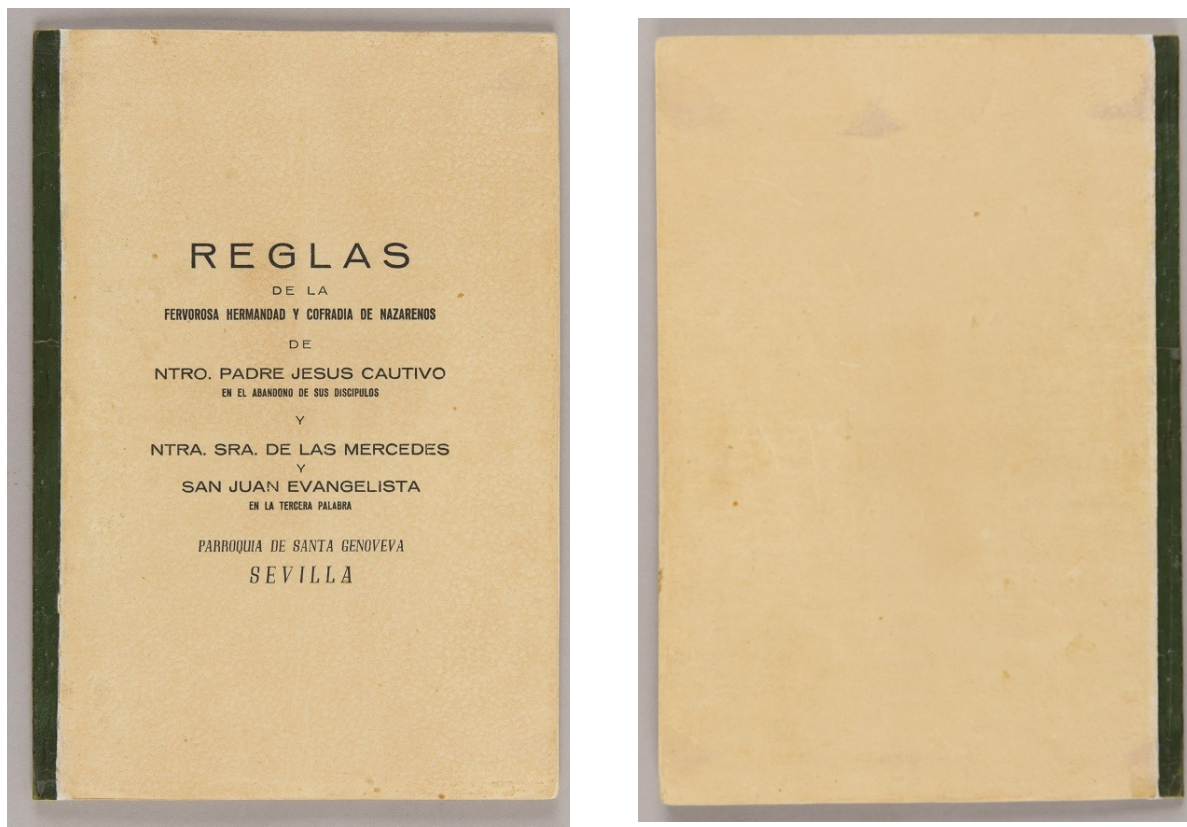
Los tintes utilizados son artificiales, y garantizan la estabilidad y permanencia del color en condiciones idóneas. Para la obtención de dichos tintes, se recurrió al empleo de fórmulas establecidas y a patrones utilizados previamente. Entre las características de estos nuevos soportes principalmente se exige que deben ser de origen natural (algodón, lino, seda...).

Una vez conseguido el tono para este tejido, aproximándose al del terciopelo original, se dispusieron sendos fragmentos bajo cada una de las lagunas mediante el empleo de pinzas y finos bastones de madera. La alineación de estos soportes se realizó siguiendo la orientación del ligamento del terciopelo. Los hilos empleados para la fijación en este caso han sido de seda de dos cabos teñidos también en un tono similar al del tejido de algodón y al del terciopelo. Se han asentado los bordes de las lagunas mediante puntos de festón realizados con agujas curvas (Ver Figura VI.6).

-Montaje: Se realizó una sencilla caja a medida mediante el plegado de cartón neutro de conservación. El cuaderno se envolvió en papel barrera a modo de camisa y se introdujo en el interior de su caja (Ver Figura VI.7).



Figura VI. 2



TRATAMIENTOS. TAPAS. CONSOLIDACIÓN DE LA CARPETA DEL CUADERNO.

Figura VI. 3



TRATAMIENTOS CARPETA. DESMONTAJE DEL TEJIDO DE BROCADO Y LIMPIEZA DE RESTOS DE ADHESIVOS.

Figura VI. 4



TRATAMIENTOS CARPETA. LIMPIEZA SUPERFICIAL DEL TERCIOPELO.

Figura VI. 5

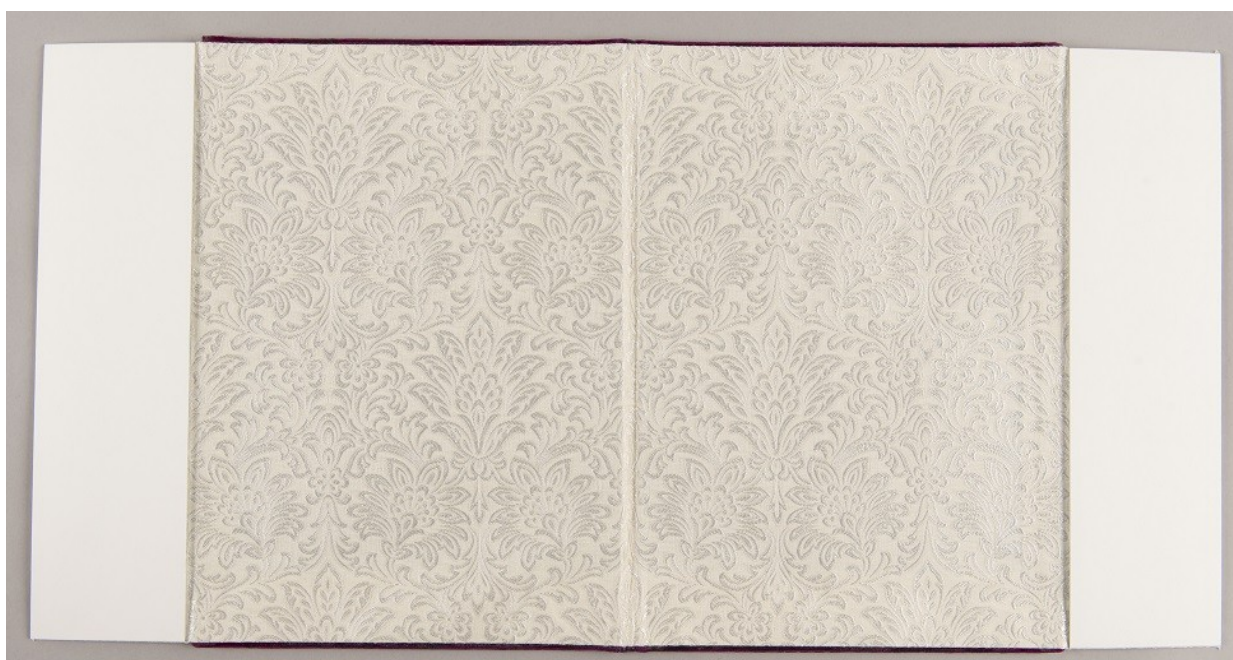


Figura VI. 6



TRATAMIENTOS. CARPETA. REINTEGRACIÓN DE LAGUNAS .

Figura VI. 7



TRATAMIENTOS. MONTAJE. CAJA DE CONSERVACIÓN.

LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945)

La intervención propuesta comprende la actuación sobre el documento completo, ya que existía la necesidad de un desmontaje que eliminara aquellos elementos añadidos no originales y que estaban ocasionando un mayor deterioro a la obra.

-Desmontaje del libro: Separación de la encuadernación del cuerpo del libro y desmontaje de cada uno de sus elementos (Ver Figura VI.7).

· Tratamiento del cuerpo del libro:

- Limpieza en seco de la suciedad sólida superficial con brochas de pelo suave, goma de humo y gomas de diferentes durezas de cada uno de los folios. Los depósitos más incrustados han sido retirados con diferente instrumental (escalpelos y bisturís).

- Eliminación con disolventes del papel tissue añadido a los fondos de cuadernillo de cada folio mediante aplicación de etanol. Limpieza de la mancha del adhesivo utilizado con etanol, en mesa de succión. (Ver Figura VI.8).

- Consolidación, tratamiento de desacidificación y alisado del papel: mediante aplicación a pincel de Klucel G (hidroxipropilcelulosa) mezclado con propionato de calcio en etanol, aplicado en mesa de succión para preservar la integridad de los sellos de tampón y proceder a su alisado simultáneamente.

- Reparación y refuerzo de grietas y desgarros con papel tissue japonés adherido con almidón, sobre todo en zona de fondo de cuadernillos.

-Reintegración de lagunas y pérdidas de soporte del fondo de los cuadernillos con papel japonés de características similares al original adherido con almidón.

· Tratamiento de las guardas:

- Despegado de las tapas.

- Eliminación de las guardas no originales mediante papetas de Klucel G en etanol y levantamiento mecánico con instrumental.

- Separación de las guardas originales que aparecieron bajo las guardas añadidas por laminación temporal con un papel tissue adherido con almidón y levantamiento con papetas de Klucel G en etanol.

- Restauración de las guardas originales: desmontaje (eliminación del papel del alma de las guardas debido a su rotura), limpieza de suciedad y restos de adhesivo por baño en etanol (Ver Figura VI.9).

- Restauración de las guardas de raso: limpieza de restos de adhesivo, alisado, refuerzos de papel tissue en los desgarros y montaje con un alma de papel japonés de conservación, siguiendo el modelo original. Adhesión de las guardas de papel recuperadas en su posición original.

- Tratamiento de la encuadernación:

- Preparación de las tapas (Ver Figura VI.10).

- Costura del cuerpo del libro siguiendo el modelo de costura con cintas que presentaba la encuadernación original (Ver Figura VI.11).

- Ensamblaje entre las guardas volante, las hojas de respeto y la charnela de tela, de manera que concediera toda la fuerza necesaria al anclaje de un libro que, no olvidemos, soporta el peso habitual de unas tapas más los apliques de orfebrería. Mediante el recurso no solo de adherir sino de incluir en el cosido las hojas de respeto y las guardas, se ha logrado una unión a las tapas de gran solidez y resistencia (Ver Figura VI.12 y 13).

- Igualar en la medida de lo posible en su parte primordial, que es el lomo, donde se soportan todas las tensiones y se encuentra el ensamble estructural de toda encuadernación, de manera que inevitablemente aparecen los cortes desproporcionados (debido al guillotinado que sufrió la obra como se menciona en el estado de conservación).

- Refuerzos del lomo y un fuelle para aumentar la sujeción a las tapas. También se le colocaron unas cabezadas industriales similares a las que traía.

- Limpieza de los apliques de orfebrería de las tapas con goma blanda (Ver Figura VI.14). Se revisaron las patillas de ajuste de los apliques y se consolidó y fortaleció el cartón con la adhesión de una cartulina de conservación, que a la vez que les confería esta solidez, fijaba las patillas de los apliques y protegía la guarda de raso de la tapa.

- Aspirado del terciopelo de la cubierta.

- Se eliminaron, en la medida de lo posible, los restos de adhesivos y otros elementos ajenos a la encuadernación original que deformaban la cara interior de las tapas.

- Limpieza del lomo y colocación de una nueva lomera de cartulina de conservación.

- Embutido del cuerpo del libro con la adhesión del fuelle primero y posteriormente de las charnelas de tela, las escartivanas de papel y finalmente la guarda de la tapa.

- Montaje: realización de una caja de conservación a medida con materiales neutros y cubierta exterior de tela, sobre la que lleva un rótulo dorado con la procedencia y fecha de la obra (Ver Figura VI.15).

.

Figura VI. 7



TRATAMIENTOS. DESMONTAJE DEL LIBRO.

Figura VI. 8

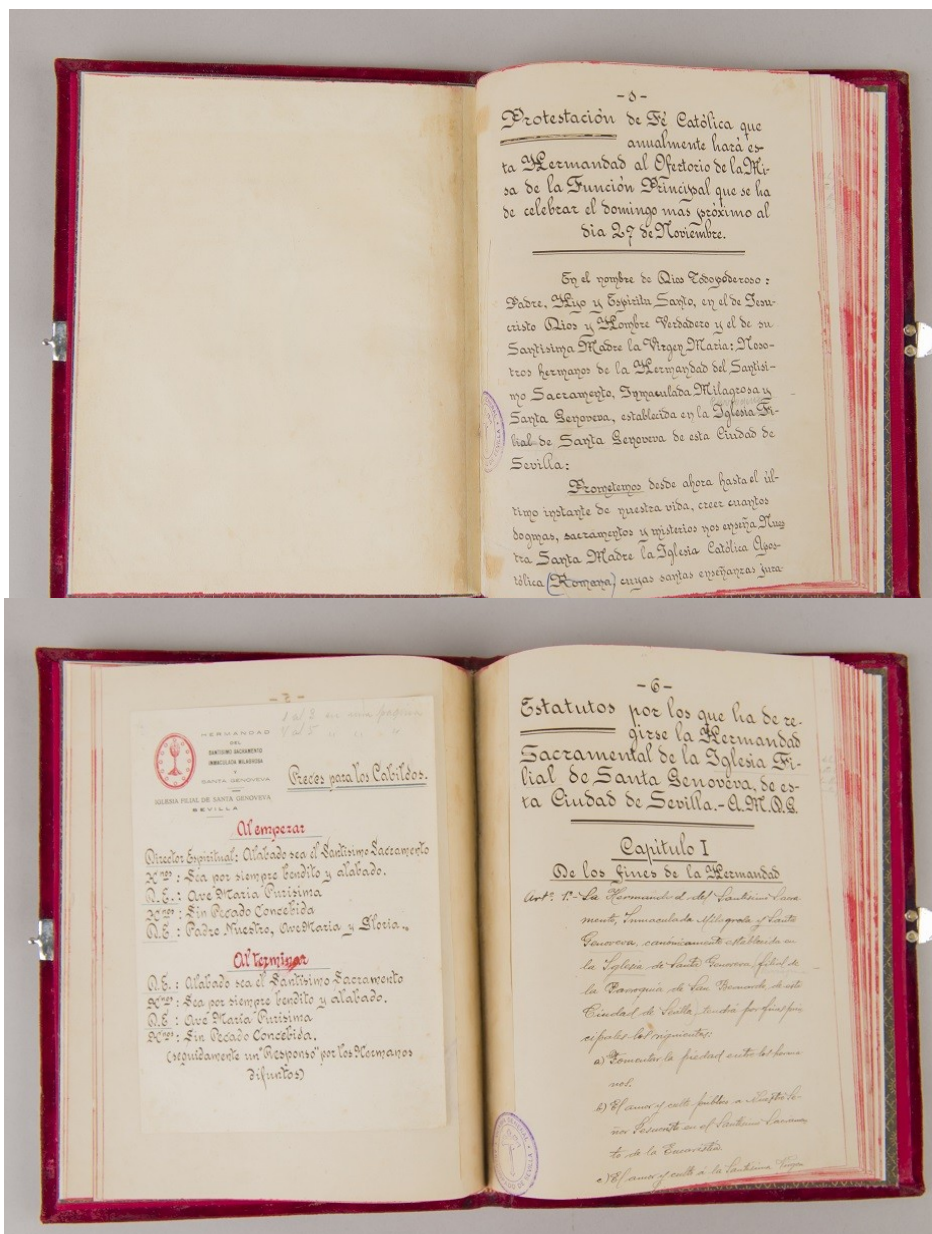
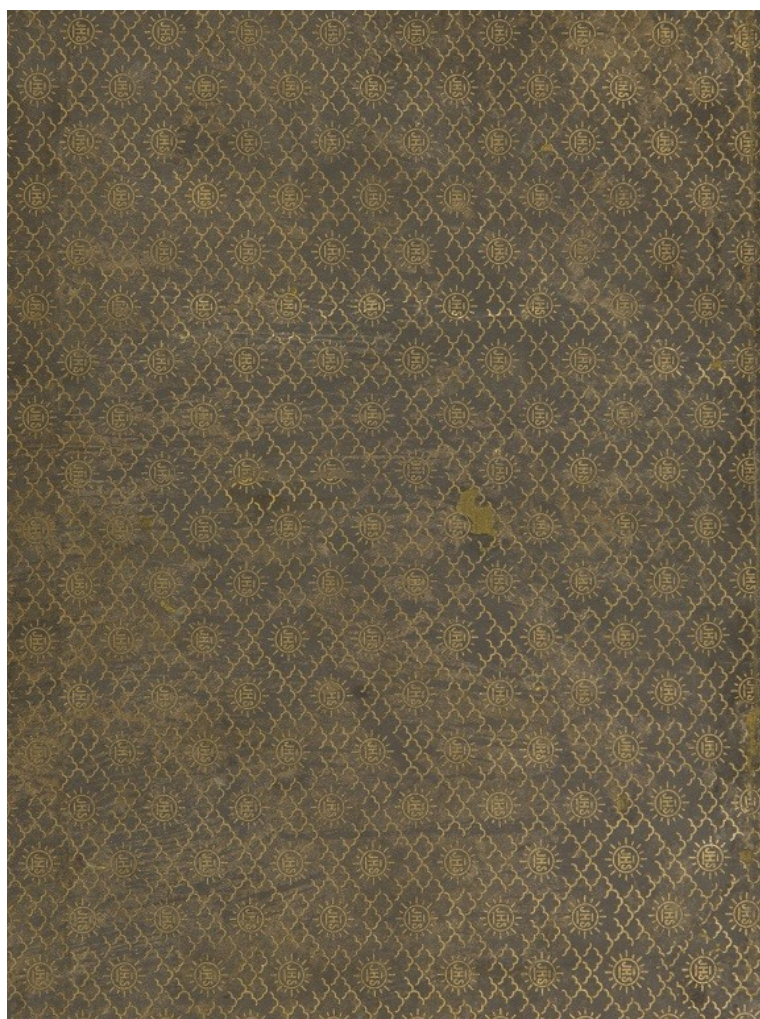
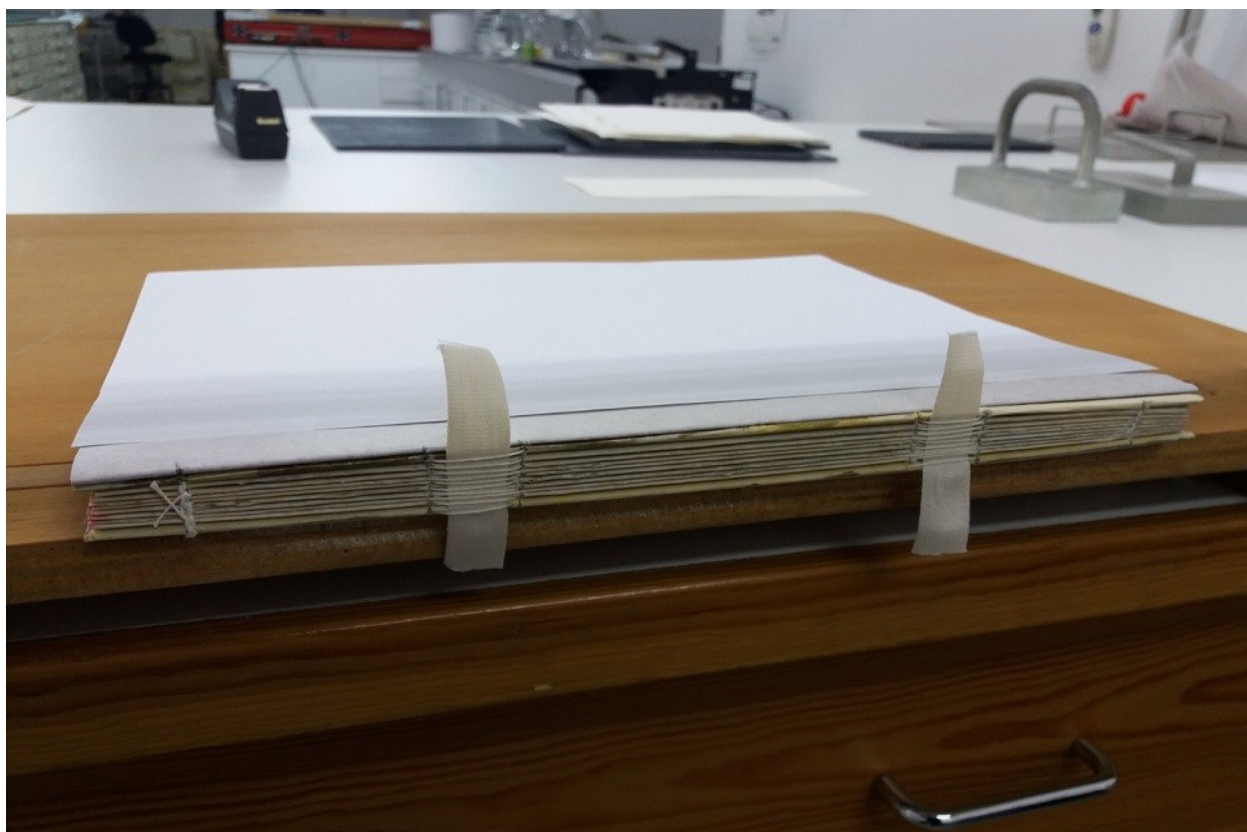


Figura VI. 9



TRATAMIENTOS. RECUPERACIÓN DE LAS GUARDAS ORIGINALES QUE ESTABAN OCULTAS BAJO LAS INDUSTRIALES.

Figura VI. 10



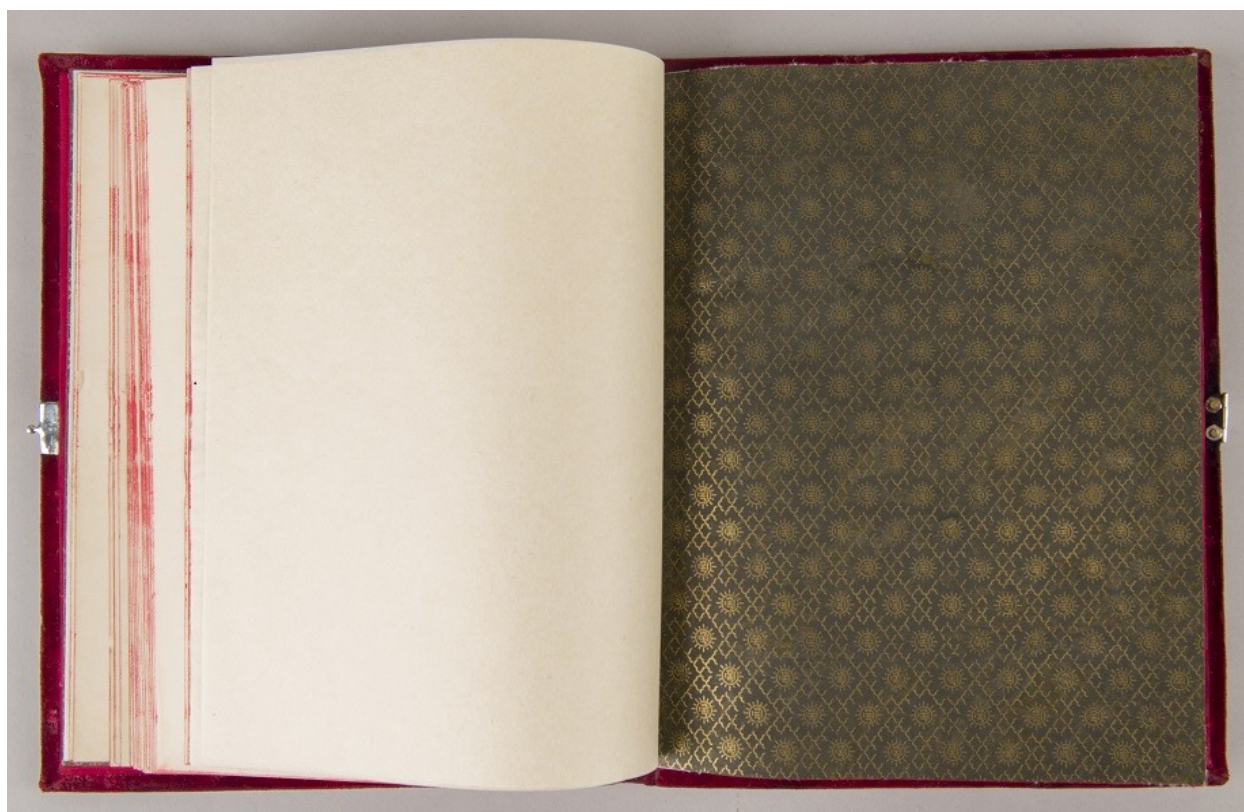
TRATAMIENTOS. COSTURA DEL CUERPO DEL LIBRO.

Figura VI. 11



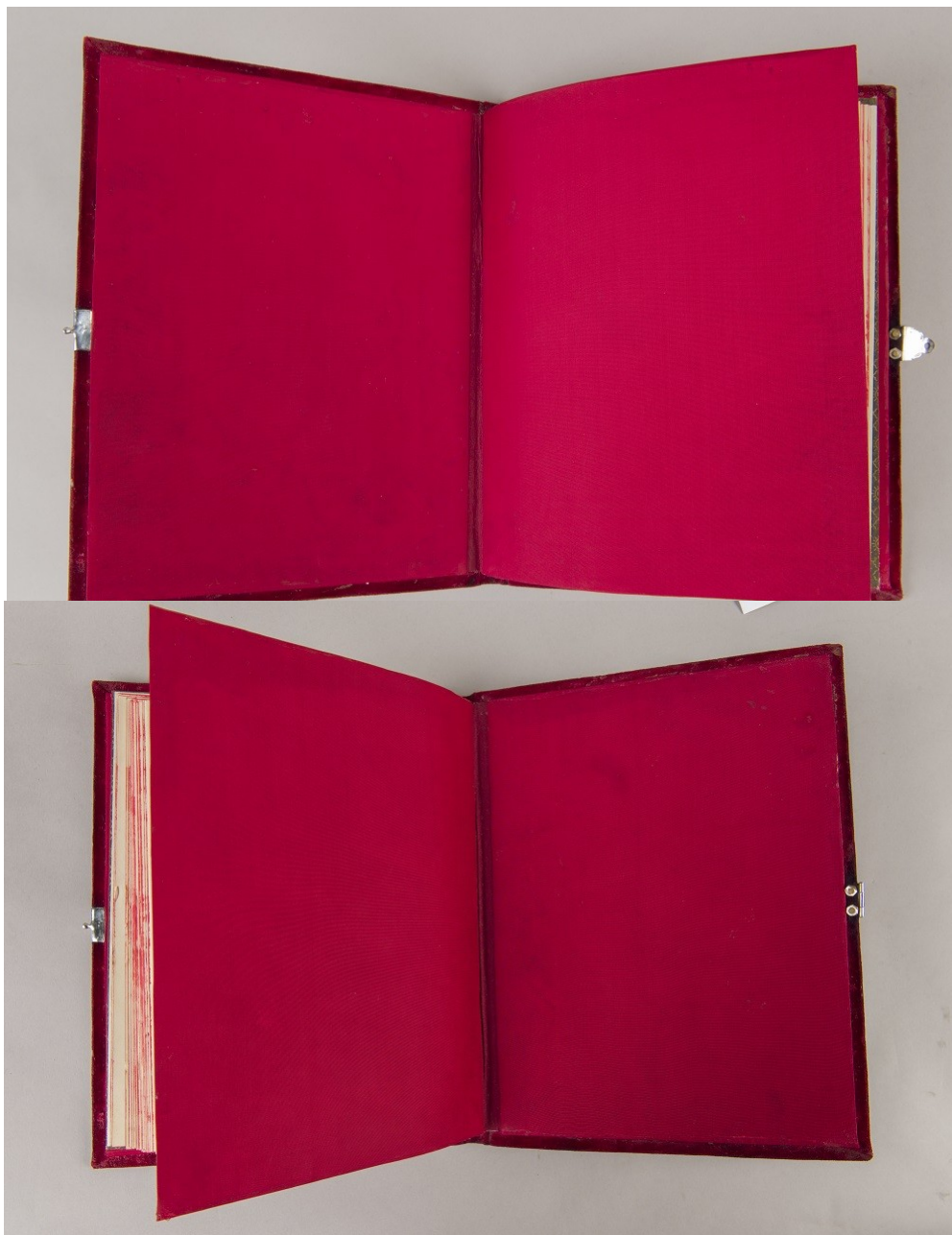
TRATAMIENTOS. PREPARACIÓN DE LAS TAPAS Y LOMO.

Figura VI. 12



TRATAMIENTOS. ENSAMBLAJE DE GUARDAS Y HOJAS DE RESPETO.

Figura VI. 13



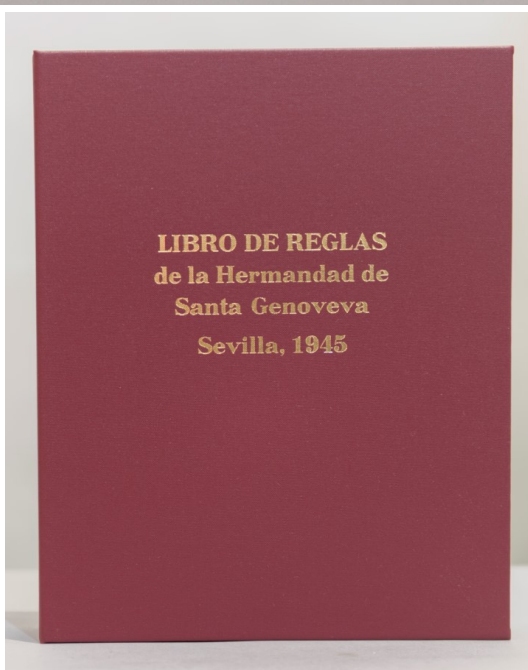
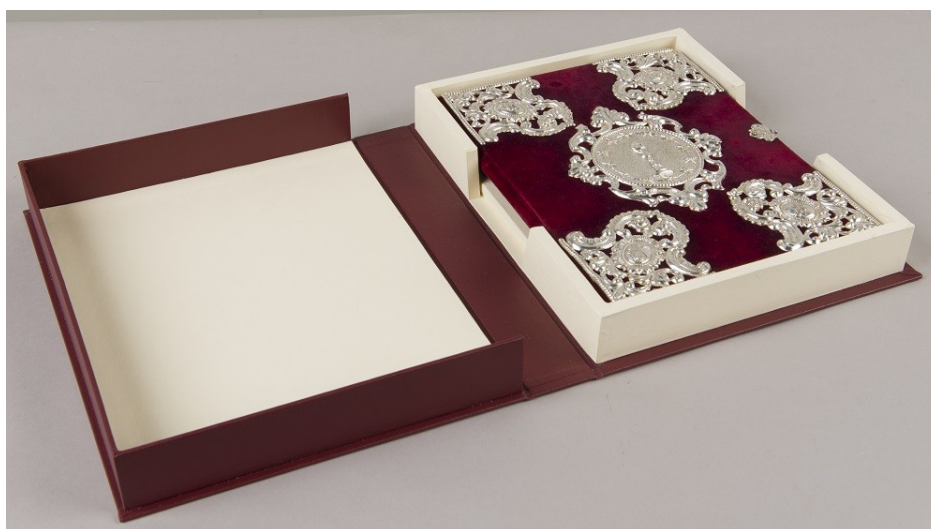
TRATAMIENTOS. ENSAMBLAJE DE GUARDAS Y HOJAS DE RESPETO.

Figura VI. 14



TRATAMIENTOS. LIMPIEZA DE LOS APLIQUES METÁLICOS.

Figura VI. 15



TRATAMIENTOS. MONTAJE. CAJA DE CONSERVACIÓN.



VII. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

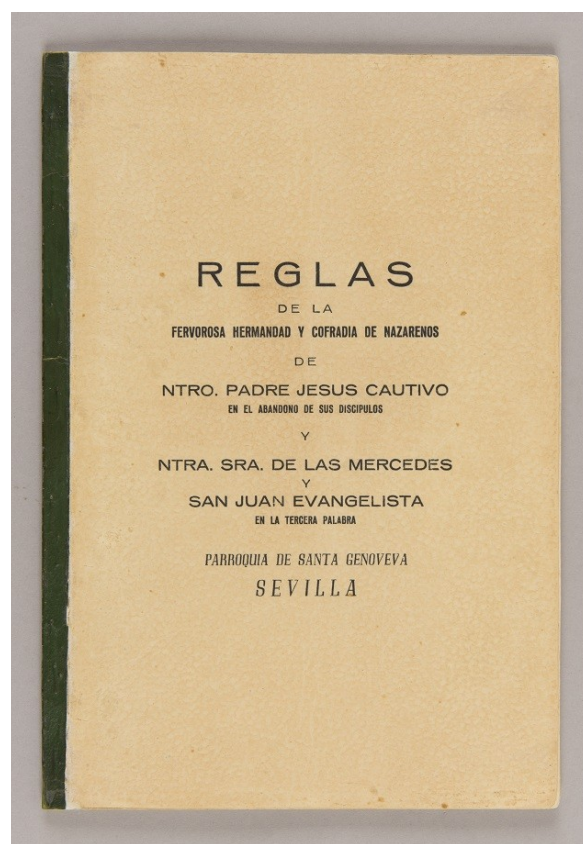
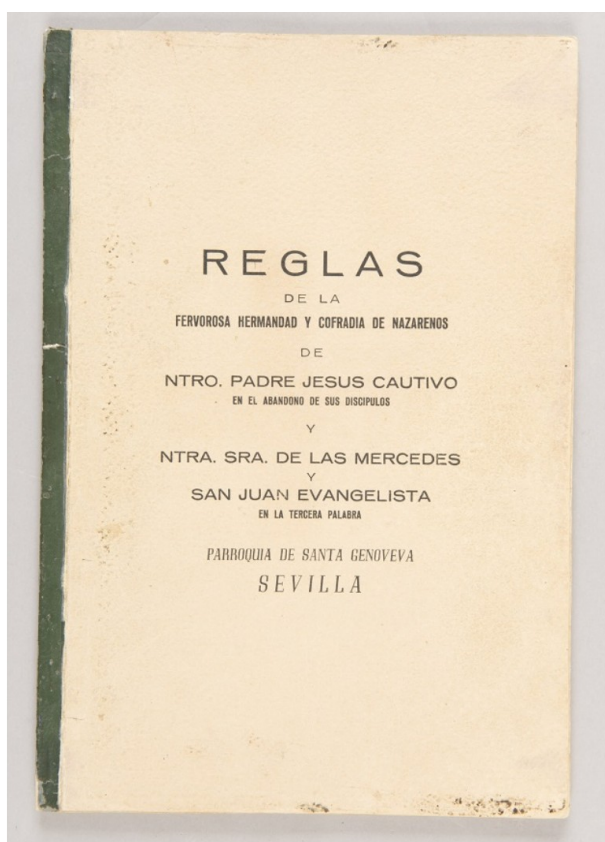
Según la evolución y la ausencia de incidencias durante los procesos de restauración, se puede decir que se han podido aplicar la totalidad de los tratamientos que requerían las obras.

Estos tratamientos han tenido como fin principal, la limpieza, reintegración y la consolidación de los distintos soportes. Así como la eliminación de intervenciones anteriores dañinas a las obras. Con estas actuaciones se puede decir que se han restablecido la unidad potencial, funcionalidad y estética de los libros (Ver Figuras VII.1 y VII.2).

La aplicación directa de los procesos implica una gran responsabilidad tanto hacia la obra en sí, como hacia su propia historia, por ello es importante hacer uso de medios y procedimientos como los utilizados, inocuos y reversibles, obteniendo, por tanto, un buen resultado en la ejecución del tratamiento.

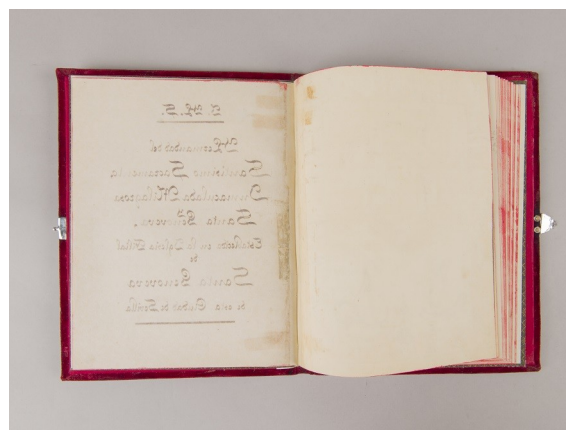
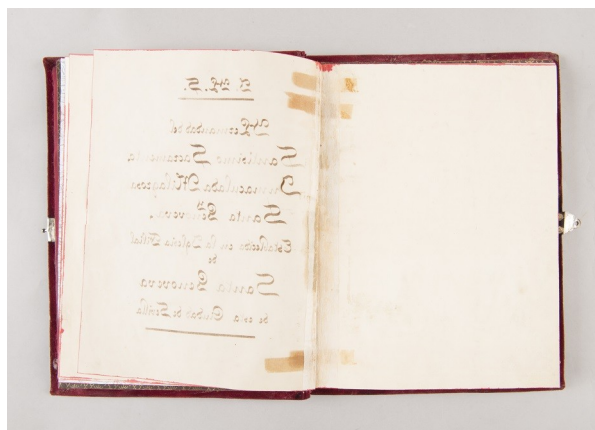
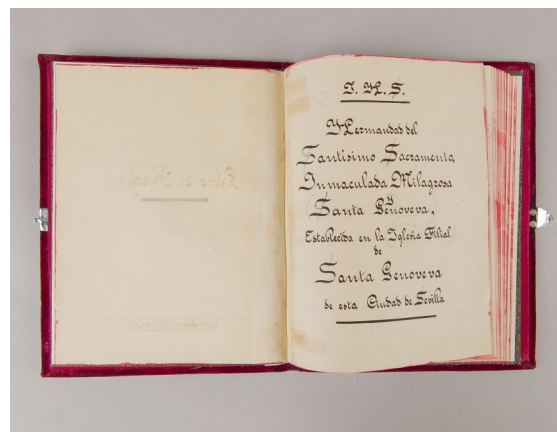
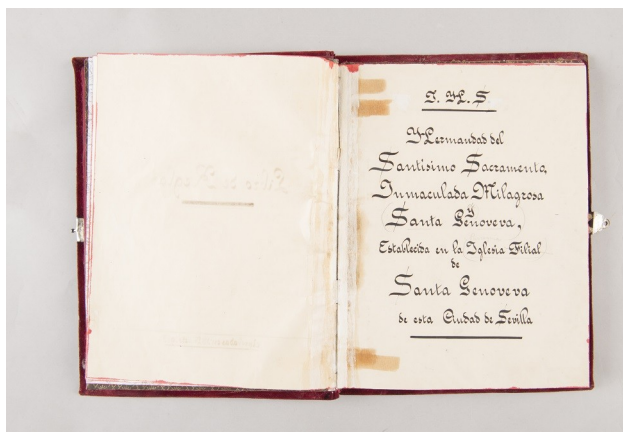
NOTA: Agradecimientos a D^a María Ramos González-Serna, Modista Maestra Artesana por la donación del tejido brocado usado en la carpeta interior del Libro de Reglas de la Hermandad de Jesús Cautivo .1956. (Hermandad de Sta. Genoveva.).

Figura VII.1



LIBRO DE REGLAS DE LAS HERMANDAD DE JESÚS CAUTIVO (1956)
CUBIERTAS. INICIAL Y FINAL

Figura VII.2



LIBRO DE REGLAS DE LA HERMANDAD SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA DE SANTA GENOVEVA (1945).
CUERPO DEL LIBRO. INICIAL Y FINAL

VIII. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

RECOMENDACIONES PARA SU MANIPULACIÓN

Los libros deben manipularse con cuidado y siempre cogiéndolos con las dos manos, evitando el contacto directo de los dedos sobre el soporte y las tintas, ya que la grasa de las manos y el sudor pueden dejar marcas. Las manos deben estar muy limpias, o bien, se deben utilizar guantes de algodón, de látex o vinilo.

Para facilitar su consulta se recomienda situarlos sobre una mesa amplia y despejada; no colocar nunca ningún objeto sobre ella. No se debe comer o beber cerca de los libros ni utilizar bolígrafos, plumas o cualquier instrumento de escritura que pueda mancharlos, a excepción del lápiz de grafito.

- Embalaje y traslado:

Si fuera necesario someter las obras a un traslado, recomendamos como sistema de embalaje una caja rígida, que las protegerá frente a manipulaciones incorrectas, impactos, vibraciones, cambios bruscos de humedad y temperatura, ataques de insectos/microorganismos, fuego y luz.

La caja será de madera contrachapado de ocume con refuerzos de madera maciza; para evitar la emanación de gases naturales de la madera se trata con barnices, con formica (plástico) que reducen los vapores. Dicha caja debe ir forrada con espumas de poliestireno extruido. Este material tiene baja conductividad térmica (buen aislante térmico), baja permeabilidad a vapor y líquidos (no afecta la humedad) y resistencia a agentes químicos como disolventes y ácidos.

Se mantendrá constante la humedad relativa en la proximidad de las obras. Para conservar su contenido en humedad, basta envolverlo en un material impermeable y utilizar amortiguadores como el gel de sílice (en láminas o gránulos) para controlar los niveles de humedad. La caja debe ir bien ajustada y sellada garantizando la estanqueidad.

La caja llevará asas para levantarla y ponerle una base con ruedas evitando así tener que inclinarla.

Si es posible, la caja debe ir acompañada de un correo (persona responsable de la seguridad de la obra).

El embalaje se realizará como mínimo 24 horas antes de su traslado en una sala de espera. El espacio en el que se embala la obra debe ser el suficiente como para manipularla con garantías evitando posibles golpes y estar bien acondicionado medioambientalmente (iluminación, humedad y temperatura adecuada, ventilación, etc.)

Para garantizar que tanto el embalaje como el traslado de la obra se llevan a cabo en las condiciones climáticas mencionadas, dichos trabajos deben ser realizados mediante la contratación de una empresa especializada en estas actividades y que ofrezcan garantías.

- Sistema de montaje y exposición:

De igual manera, para exponer las obras se requerirá los servicios de empresas solventes dedicadas a estos trabajos.

También se debe contar con el asesoramiento técnico de un especialista en conservación-restauración de patrimonio documental para el diseño y montaje de la exposición, así como para garantizar la correcta conservación de la obra hasta su entrega después del desmontaje de la exposición.

- Sistema de almacenaje/dépósito:

Los libros se almacenarán en posición horizontal, a ser posible, introducidos en un planero metálico pintado con una laca termoendurecible cocida al horno. Conviene evitar el mobiliario de madera a causa de sus emanaciones de compuestos orgánicos volátiles susceptibles de dañar los cuadernos; también por ser un material muy vulnerable al ataque de agentes biológicos y propenso a quemarse.

Debe estar protegidos por su caja para evitar el contacto directo con el cajón sobre el que esté depositado.

Se recomienda el control periódico de los libros almacenados en el planero, como sistema preventivo para detectar posibles focos de ataques o deterioros.

Acondicionamiento ambiental:

Los valores de temperatura y humedad relativa más adecuados deben ser aquellos valores estables cercanos al ambiente real. Para ello se debería crear un clima en función del estudio previo estadístico anual de los valores ambientales más frecuentes de las instalaciones.

Por otra parte, hay márgenes en torno a esos niveles que deben ser aceptados, siempre y cuando sean controlados y evaluados, pues tampoco hay leyes rígidas en el comportamiento de las colecciones.

Normalmente se establece una temperatura ideal para la mayor parte de los documentos que se fija entre los 15 y los 21 grados, con una humedad relativa de un 45-60 %. Es muy importante evitar los cambios bruscos de las constantes climáticas, ya que provocan notables alteraciones en muchos casos irreversibles.

Con respecto a la luz, existe una norma que establece que la misma cantidad de daño producirá una luz fuerte en poco tiempo, que una luz débil a largo plazo. Para ser exactos, la ley de reciprocidad nos dice que la luz, como radiación de energía, actúa de forma acumulativa, y es la dosis total, la exposición, la que importa. Si la iluminancia se mide en lux y el tiempo en horas, 100 lux durante 5 horas equivalen durante una exposición de 500 lux/hora o lo que es lo mismo 50 horas de exposición a 10 lux. La ley de reciprocidad es, por tanto, esencial de cara a planificar la conservación de nuestras colecciones.

Tiempos de exposición recomendados:

50 lux – 10 horas – durante 6 meses

No deberá existir radiación UV en ambas zonas o esta será menor a 75 $\mu\text{W}/\text{lumen}$.

Si la luz procede del exterior (lucernarios, ventanas...) hay que colocar filtros, tejidos o cegar. Y si la iluminación es artificial, se utilizarán lámparas o sistemas adecuados a cada circunstancia (hoy día se recomienda la iluminación LED), así como aplicar materiales y mecanismos que reduzcan los efectos de las luminarias (filtros, potenciómetros, lámparas UV stop, etc.).



IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución ha sido desde octubre de 2019 hasta febrero de 2020

X. PRESUPUESTO

El presupuesto ha ascendido a 5.724,98 Euros.



EQUIPO TÉCNICO

Centro de Intervención. IAPH.

Coordinación técnica:

Araceli Montero Moreno. Jefa del Área de Tratamiento de Bienes Muebles. Centro de Intervención. IAPH.

María del Mar González González. Jefa del Departamento de Talleres de conservación y restauración.

Ficha catalográfica:

María Campoy Naranjo. Técnico de estudios histórico-artísticos. Departamento de Estudios Históricos y Arqueológicos. Centro de Intervención. IAPH.

Coordinación de la Intervención y Memoria final de Intervención:

Mónica Santos Navarrete. Técnico en Conservación y Restauración del Patrimonio Histórico. Especialidad de Documento Gráfico. Área de Tratamiento. Centro de Intervención. IAPH.

Rocío Hermosín Miranda. Intervención. Técnico en Conservación y Restauración del Patrimonio Histórico. Especialidad de Documento Gráfico.

Andrés Alés Sancristobal. Intervención. Encuadernador.

Lourdes Fernández González. Intervención. Técnico en Conservación y Restauración del Patrimonio Histórico. Especialidad de Tejidos. Área de Tratamiento. Centro de Intervención. IAPH.

Celia Mármol Delgado. Intervención. Estancia formativa en prácticas en el Taller de tejidos del Centro de Intervención del IAPH.

Estudio Fotográfico:

Eugenio Ruíz Fernández. Jefe de Proyecto de Técnicas de Examen por Imagen. Laboratorio de Medios Físicos de Examen. Centro de Intervención. IAPH.

Sevilla, 29 de junio de 2020

Fdo: Mónica Santos Navarrete.

Técnico en Conservación y Restauración del Patrimonio Histórico